

Digitaal oprichten van een bv

In deze rubriek beantwoordt een (panel van) in- en/of externe deskundige(n) allerlei vragen van (kandidaat-)notarissen. Die kunnen gaan over arbeidsvoorwaarden, verzekeringen, de notariële praktijk of een ander onderwerp. Deze keer gaat het over het digitaal oprichten van een bv, ook wel DOBV genoemd.



Irene van Holst
| Informatiemanager



Robin Perik
| Projectleider
digitaal oprichten bv

Hoe gaat het digitaal oprichten van een bv straks in z'n werk?

Robin Perik: 'Met het digitaal oprichten van een bv blijven we zo dicht mogelijk bij de huidige praktijk. Dit moet wel volledig met digitale middelen en processen gefaciliteerd worden, zodanig dat een cliënt niet fysiek hoeft te verschijnen bij een notaris om een bv op te richten. De Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB) moet zorgen voor een centraal informatieplatform waar eenduidige informatie over het digitaal oprichten van een bv en modellen voor de oprichtingsakte staan. Dat doen wij op de huidige website [notarissen.nl](https://www.notarissen.nl). Als de definitieve conceptakte akkoord is, maakt de notaris een afspraak met de cliënt voor het digitaal passeren. Hij reserveert daarmee een unieke, veilige digitale passeerkamer.'

De afspraak plant de notaris via zijn notariële softwarepakket. Hij voegt de definitieve conceptakte toe aan de afspraak. Die slaan we op, beveiligen we en geven we een tijdstempel zodat de notaris kan zien dat zijn document niet gewijzigd is. Na het toetreden tot de digitale passeerkamer neemt de notaris met de digitaal aanwezigen de digitale oprichtingsakte door. Hij krijgt daarbij mogelijkheden om de akte zo duidelijk mogelijk aan de verschenen personen te presenteren en heeft daarbij *tools* om bijvoorbeeld tekst te arceren of in te zoomen. Hij kan daarmee de *Belehrung* afronden. Ondertekenen gaat vervolgens met een gekwalificeerde elektronische handtekening. Na elke digitale ondertekening controleert de notaris de gezette handtekening met de identiteit van de persoon die heeft ondertekend. Als laatste tekent de notaris met zijn beroeps-certificaat.' •

Hoe identificeert een cliënt zich en hoe gaat de ondertekening?

Irene van Holst: 'Met het platform voor digitaal passeren vindt identificatie en ondertekening plaats op de hoogst beschikbare Europese betrouwbaarheidsniveaus. Daar doen we geen concessies aan. Identificeren gebeurt conform de eIDAS-verordening op betrouwbaarheidsniveau "hoog". Bij het elektronisch ondertekenen van de digitale oprichtingsakte kiezen wij voor het hoogst beschikbare niveau met een gekwalificeerde elektronische handtekening. Met eIDAS "hoog" kunnen we Europese burgers zich laten identificeren voor het digitaal oprichten van een bv in Nederland. De Europese standaard voor eID-middelen,

eIDAS, kent verschillende betrouwbaarheidsniveaus waarvan we alleen de hoogste accepteren. De betrouwbaarheid van die middelen uit alle EU-landen zou hetzelfde moeten zijn. Tijdens het uitgeven van een dergelijk eID-middel "hoog" moeten fysieke kenmerken van de aanvrager worden gecontroleerd. Wij zorgen voor een koppeling met de juiste middelen. Het meest betrouwbare niveau voor ondertekening is de gekwalificeerde elektronische handtekening. Dit komt omdat er als extra eis gebruik wordt gemaakt van een gekwalificeerd certificaat. De cliënt moet dit middel van tevoren in bezit hebben om de akte digitaal te kunnen ondertekenen. De KNB zal notarissen hierover in de loop van het project uitgebreid informeren.' •

Waar zitten waarborgen op veiligheid en rechtszekerheid?

Robin Perik: ‘We blijven bij de implementatie van de richtlijn zo dicht mogelijk bij de huidige praktijk. Daarmee willen we de rechtszekerheid zo veel mogelijk waarborgen. Met de inzet van digitale middelen zijn uiteraard wel aanvullende waarborgen nodig. Dat doen we onder meer door het digitaal identificeren en elektronisch ondertekenen voor cliënten op het hoogste betrouwbaarheidsniveau in te richten. Voor het behandelen en presenteren van de digitale oprichtingsakte zorgen we voor het beveiligen en *sealen* van het document. Daarmee kunnen er niet ongezien wijzigingen worden aangebracht in de akte. Ongewenste toegang door derden willen we uiteraard niet. Vandaar dat we de implementatie inrichten

binnen het reeds bestaande notariële applicatielandschap (PEC). De notaris krijgt daar toegang toe met zijn reeds bestaande beroeps-certificaat. Tevens is het zetten van zijn handtekening binnen dit landschap geregeld en faciliteren we de zaken daaromheen om een akte digitaal te passeren. Waarborgen tijdens het passeren van de akte hebben we georganiseerd door de notaris altijd de regie over het proces te laten houden. Hij heeft daarbij de juiste functionaliteit om het proces door te laten gaan naar de volgende stap of een proces af te breken. Tevens kan hij bij het opstellen van de conceptakte zijn recherches en cliëntenonderzoek doen zoals hij gewend is.’ •

Hoe werkt de digitale oprichting van een bv op basis van een digitale volmacht?

Irene van Holst: ‘De notaris en de cliënt stemmen zoals gebruikelijk is af hoe de statuten van de bv moeten luiden en of de cliënt digitaal verschijnt bij het digitaal passeren van de oprichtingsakte of dat digitaal wordt opgericht op grond van een digitale volmacht. Bij een digitale volmacht zal de notaris hiervoor een digitaal tekenmoment inplannen. Hierdoor ontstaat er op het geplande moment een digitale spreekkamer waar notaris en cliënt via audio-videoverbinding contact met elkaar hebben en waar de cliënt zich door middel van een identificatiemiddel eIDAS “hoog” identificeert en vervolgens de digitale volmacht digitaal kan ondertekenen met een gekwalificeerde handtekening.

De digitale volmacht zal de notaris terug ontvangen in zijn notariële softwarepakket, zodat deze opgeslagen kan worden in het dossier. In de oprichtingsakte zal een unieke verwijzing opgenomen worden naar de betreffende volmacht en een medewerker zal als gevolmachtigde optreden. De medewerker zal op het geplande moment voor het ondertekenen van de digitale oprichtingsakte inloggen met zijn of haar persoonlijke identificatiemiddel eIDAS “hoog” en de akte ondertekenen met zijn of haar digitale gekwalificeerde handtekening.’ •

Hoe zorgen we ervoor dat de digitale akte in de toekomst ook nog goed leesbaar is?

Robin Perik: ‘Een digitale akte moet niet alleen lang bewaard blijven, maar moet in de toekomst ook nog geopend kunnen worden door *devices* van de toekomst. Daarbij is het van belang dat het document de informatie op dezelfde wijze visualiseert als op het moment van passeren. Eigenlijk kennen we deze uitdaging al van het opslaan van digitale afschriften van akten in het Centraal Digitaal Repertorium, die ook tot ver in de toekomst leesbaar moeten blijven. Net zoals digitale afschriften zullen de digitale oprichtingsakten in het zogenaamde PDF/A-formaat opgeslagen worden, conform de PDF 1.7-standaard. Kenmerk van PDF/A-bestanden is dat zij alle informatie bevatten om in de toekomst op de juiste wijze getoond te worden, zonder daarbij afhankelijk te zijn van externe bronnen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de lettertypen die ook opgeslagen worden in het PDF/A-document of informatie over kleurgebruik. Speciale aandacht wordt ook besteed aan de elektronische handtekeningen die op de oprichtingsakte worden geplaatst. Om problemen te voorkomen, zijn alle elektronische handtekeningen op de digitale oprichtingsakte geschikt voor zogenoemde *Long-Term Validation* (LTV). Bij elektronische handtekeningen die geschikt zijn voor LTV wordt ervoor gezorgd dat in het ondertekende document ook het bewijs wordt opgeslagen dat de elektronische handtekeningen op het moment van ondertekenen zijn gezet met certificaten die op dat moment geldig waren. De notaris neemt de authentieke akte op in een digitaal gedeelte van zijn protocol. Op deze manier wordt geborgd dat digitale oprichtingsakten tot ver in de toekomst bewaard blijven, leesbaar blijven en de elektronische handtekeningen controleerbaar blijven.’ •