

2022-0922 Woo-verzoek, inzake archief- en vernietigingsbeleid
aan KNB, van Mr. ████████ R ████████ datum verzending 22 september 2022

I Inleiding

■
Voor zover nodig voor beter begrip wordt het Woo-verzoek voorafgegaan door deze informatieve inleiding.

De aanleiding tot vragen over het archiefbeleid werden ingegeven door o.a. het gebeurde in de ledenraadsvergadering van 2 februari 2022. Dat is nu in samenhang met andere onderwerpen voorwerp van een beroep, ingesteld op 8 april 2022 bij de rechtbank Den Haag en aldaar voorzien van zaaknummer SGR 22/2413, waarvan de KNB over alle stukken beschikt. Het beroep is aangevuld 22 april 2022. De Rb heeft een grote hoeveelheid zaaknummers aangemaakt; de verwijzing naar het genoemde nummer moet voldoende zijn. De zaak is bekend. (Terzijde: daarnaast lopen twee andere zaken: SGR 22/1623 en 4082.)

Een nieuwe aanleiding voor mijn vraag om algemene informatie over het archiefbeleid waren enkele berichten van 18 augustus 2022 e.v. van vernietiging van aantal mailberichten (daterend uit 2018 en 2019, en qua inhoud nog actueel) verzonden door ondergetekende aan de secretaris van de Ledenraad. De correspondentie daarover wordt hierna vermeld. Op de kernvraag waarom ik dergelijke berichten ontving en waarom mijn mails, -nota bene- volgens het bericht als "ongelezen", worden vernietigd, is niet naar behoren een antwoord gegeven. Volstaan is met enkele mededelingen:

- citaat uit mail Dr.Edeler van 24 aug. 2022,15.13u

1. Uw onderstaande e-mail bestaat uit twee delen. Het eerste deel betreft de berichten vanuit de mailbox van de heer ████████. Deze mails worden inderdaad door Outlook automatisch gegenereerd indien de verzender (u) van de mail een leesbevestiging heeft gevraagd. Daarmee is het dus niet willekeurig, maar enkel aan deze verzenders.
2. Wat het archiefbeleid betreft verwijs ik u naar de Archiefwet en de daarop baseerde Archiefregeling en de Selectielijsten van de KNB. Deze regelingen zijn te vinden op de wetten.overheid.nl en bepalen het archiefbeleid van de KNB. Ook oudere regelingen zijn daar te vinden. Op grond van artikel 4.5 lid 2 van de Woo, mag ik hiermee volstaan.
3. Ten slotte. De KNB heeft ten aanzien van haar eigen organisatie beperkte nadere regelgeving. Deze zal worden geïnventariseerd en met een besluit aan u worden toegezonden.

- citaat uit mail van 7 september 2022, 16.51u van Dr. Edeler:

- a. U krijgt een bericht van Outlook omdat u daar zelf om heeft gevraagd. Niet iedereen vraagt daarom en niet iedereen zal dus een verwijderingbericht ontvangen.
- b. Of de e-mails definitief zijn vernietigd of niet, is afhankelijk van de vraag of de mails betrekking hebben op dossiers die op de selectielijst zijn opgeslagen en in dat dossier zijn opgeslagen.

Daarmee is niet duidelijk of mijn mails zijn vernietigd of niet en evenmin waarom er een verband zou zijn tussen het wel of niet gevraagd hebben van een ontvangstbevestiging. Dat Outlook zoiets automatisch zou doen is geen goede verklaring. Ik heb in geen geval gevraagd om ooit een bericht van verwijdering te ontvangen. Niet 'Outlook' stuurt berichten maar de KNB/via het mailaccount van Mr. [REDACTED]. Voor het gebruik van het Outlook-programma is de KNB verantwoordelijk.

Bij mail van 22 augustus 2022, 09.27u heb ik twee samenhangende vragen gesteld:

v 1. om uitleg over de verwijdering van een drietal mails

v 2. om informatie over het archiveringsbeleid van de KNB, geldend, of gegolden hebbend, vanaf 1 oktober 1999.

Daarop is in etappes gereageerd:

a. bij mail van Dr. Edeler van 24 augustus, 15.13u, waaruit hierboven reeds werd geciteerd, behelzend de verwijzing naar wetten.overheid.nl.

Omdat die verwijzing te algemeen was en niet het beoogde resultaat opleverde gaf ik een ruime uiteenzetting bij mail van 25 augustus en vroeg ik om een vollediger reactie. Die werd gegeven bij van mail van 7 september 2022, 16.51u. Daarmee kwam ik wel verder, alleen echter met de tweede vraag. Op de eerst vraag werd een niet toereikend en beknopt antwoord gegeven ontleend aan de eerdere beantwoording, onder verwijzing naar de selectielijsten strekkende tot vernietiging. Het onderzoek leverde niets op.

b. Bij mail via Knbbestuur@knb.nl van 15 september 2022, 09.04u. werden een vijftal beleidsdocumenten ontvangen. Tegelijk werd ontvangen het Woo-besluit van de KNB van 14 september 2022, een aantekening bevattend "Daarmee is aan uw verzoek volledig voldaan".

Die stelligheid stond en staat bezien.

Bezwaar wordt in beraad gehouden. De termijn van zes weken waarbinnen bezwaar kan worden gemaakt "na heden" dient te worden verstaan als na 15 september (de dag van de verzending) en niet als na 14 september (de dag van het besluit) ; een foutje dat door de KNB ook eerder is gemaakt; toen maakte het een verschil van vijf dagen. Dat de fout gemaakt wordt siert de KNB niet en nog minder dat de fout wordt herhaald na daarop te zijn geweest. In casu dus bezwaar uiterlijk donderdag 28 oktober 2022. Meent de KNB anders dan wordt zij uitgenodigd dat gemotiveerd te laten weten.

Aanleiding tot mijn Woo-vraag en mijn kenbaar gemaakte doel was mede inzicht te krijgen in de praktische effecten van het vernietigingsbeleid. Het waren dus verwante vragen die zich leenden voor beantwoording in samenhang terwijl in de correspondentie (mail KNB 24-8-2022 sub 1) leek te worden uitgegaan van twee (verschillende) delen waardoor vraag 2 werd losgekoppeld en als Wob-vraag werd beantwoord, terwijl het naar behoren beantwoorden van vraag 1 niet meer aan de orde kwam, er op dat punt geen bestuursbesluit werd genomen; bezwaar daartegen zou niet mogelijk zijn. Was dat de tactische opzet bij de KNB?

Mij is in het kader van de verkregen antwoorden niet duidelijk wat de volle betekenis is van de mededeling in de mail van Dr. Edeler van 7 september, luidend:

"De selectielijsten worden opgesteld door het ministerie van OCW, die ook verantwoordelijk is voor publicatie."

Het komt mij voor dat het ministerie van OCW geen lijsten kan opstellen die niet door de betrokken overheidorganisatie, de KNB, zijn voorbereid. Mijn vraag om informatie moet dus in die zin worden verstaan.

NB. Verzoeker beschikt beschik reeds over: [2.25.5344 Inventaris van het archief van de Koninklijke Notariële Broederschap \(KNB\), \(1965\) 1975-1999 \(2004\) | Nationaal Archief](#) en over de 2e bijlage bij de mail van 7 sept, nl: Archiefinventaris [uit 2004] nr 2.25.53.44

De inleiding afrondend:

Bij verwijzing naar openbare vindplaatsen legt de wet (de Wob en nu de Woo) aan het bevroegde openbaar lichaam een beperking op. Ik citeer uit mijn mail van 25 augustus 2022, 10.46u:

*"De KNB wordt dus verzocht om enige welwillendheid te tonen, zo zij al niet anderszins verplicht zou zijn op de gestelde vraag in te gaan. Voor zover nodig wordt de KNB er op geattendeerd dat de Woo in artikel 4.5 waarnaar u korthedshalve verwijst, de verwijzingsmogelijkheid [naar een openbare site] beperkt en daarbij de woorden gebruikt **"in een voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar"**."*

II Woo-vragen

Door raadpleging van de vindplaatsen en de documentatie kwamen nieuwe specifieke vragen op.

Zoekend op de selectielijsten -streckende tot vernietiging- van beeld- en/of geluidopnamen, met name naar opnamen van de ALV's en de vergaderingen van de ledenraad, kon ik niets vinden. Vast staat dat sinds lang de praktijk is gevoerd van -in elk geval- het maken van geluidopnamen van vergaderingen van de ledenraad en van ALV's. Dat die praktijk al lang bestaat leidde ik af uit de mededeling dat vernietiging "altijd al" de gewoonte was. Zie mail Dr. Edeler van 8 maart 2022 waarin hij schrijft en namens het Bureau verwoordt:

"Geluidopnamen van de ledenraad dienen slechts ter ondersteuning van een zo volledig mogelijke verslaglegging. Dit is altijd al het uitgangspunt geweest. Daarna worden deze vernietigd."

De volgende **vragen** komen op:

1. Wilt u mij voorzien van de selectielijsten/vernietigingslijsten waarop de bedoelde geluidopnamen staan vermeld? Ik beperk me daarbij tot ongeveer de laatste vijf jaar, ingaande 1 jan. 2017, indien van de periode sindsdien enige lijst kan worden overgelegd die de gevraagde informatie bevat.

2. Indien in die periode geen lijsten zijn opgesteld met die informatie breid ik het verzoek uit tot de periode beginnende 1 okt. 1999.

Op deze wijze denk ik te kunnen verifiëren of eventuele vernietiging van deze aangeduide soort documenten regulier heeft plaatsgevonden. Indien de vraag niet voldoende duidelijk is geformuleerd gelieve u me dat te laten weten en behulpzaam te zijn bij herformulering.

3. Voor het geval deze vragen weinig of niets relevants opleveren verzoek ik u op te geven:

- elke vernietiging, van welke beeld- en/of geluidopnamen, in de periode met ingang van 1 jan. 2017 heeft plaatsgevonden,
- op welke datum dat gebeurde, en
- krachtens welk daaraan ten grondslag liggend besluit;
- met overlegging van dergelijke besluiten.

4. Indien over de periode vóór 1 jan. 2017 zonder onevenredige moeite besluiten kunnen worden getraceerd die zijn genomen door bestuur en of ledenraad die betrekking hebben op vernietiging, neem ik ook daarvan graag kennis.

5. Inleiding:

Volgens de Archiefbeheersregels KNB van 3 april 2003 art. 8 lid 1 zorgt de 'zorgdrager(=KNB) er voor dat "een relevante, toepasbare en vastgestelde selectielijst beschikbaar is." De KNB heeft de plicht op gezette tijden onderhoud aan de lijst te plegen. De selectiecriteria dienen te worden benoemd. Volgens lid 2 wordt -door de KNB- ieder jaar een selectielijst aangelegd van wat voor vernietiging in aanmerking komt. Vernietiging mag pas gebeuren nadat de vastgestelde termijn is verstreken.

Mijn vraag: Graag ontvang ik een kopie van de laatst aangelegde/bijgehouden en gedateerde selectielijst van art. 8 lid 1 en van de laatst aangelegde jaarlijst van lid 2.

6. Wilt u mij ook van alle overige informatie voorzien die in het kader van de bovenstaand vragen nuttig is, strekkende tot een concreet en volledig zicht op de praktijkvoering van de KNB inzake vernietiging van geluid- en beeldopnamen van openbare vergaderingen.

Onder die informatie reken ik ook wat daarover aan de orde is gekomen en besloten is in *bestuursvergaderingen*. Ook al zijn die niet openbaar, de informatie valt wel onder het bereik van de Woo. Bij de informatie over uit de bestuursvergaderingen beperk ik mij thans tot het jaar 2022.

III Het verband met rechtsgeding SGR 22/2413

Mogelijk zal ik uw antwoord inbrengen in de procedure. Na vier maanden te hebben stilgelegen, wegens mogelijk te veel aangemaakte zaaksnummers, en te veel griffierecht in rekening is gebracht, is de zaak een dezer dagen weer opgepakt. De uitsplitsing van de zaaknummers is nog niet opgelost. Hierbij stuur ik u mijn laatste bericht aan de Rechtbank, van 19 september, doc.nr. afzender 2022-0919d in pdf, zie bijlage, zodat de KNB zo goed als mogelijk is geïnformeerd. De informatie behoort te lopen via de griffie, naar Mr. Pors, ktr Bird & Bird, die -als het goed is- door de griffie wordt ingelicht over mijn berichten aan de Rechtbank. Dat is niet geheel zeker omdat het bedoelde bericht speciaal aan de griffier was gericht en vooral over de griffieorganisatie gaat. Ik onderhoud als niet-advocaat geen rechtstreekse contacten met de door de KNB ingeschakelde advocaat.

IV Verzoek vlotte behandeling van dit Woo-verzoek

Het moge duidelijk zijn dat mijn vragen niet zouden opgekomen als er na het loslippighedsincident in de LR-vergadering van 17 november 2021 niet in de LR-vergadering van 2 februari 2022 een opmerkelijke maatregel werd genomen. Daaraan toegevoegd het weigeren om mij de bandopnamen ter beschikking te stellen en te weigeren inhoudelijk op mijn kritiek in te gaan. De KNB liet mij geen andere keuze dan beroep instellen tegen een fictief weigeringsbesluit en laat mij nu ook geen andere keuze dan belangrijke informatie op te vragen om helderheid te scheppen over mogelijk onjuiste gedragingen van de KNB als pbo.

Gelet op de lopende procedure wordt verzocht om afdoening zo spoedig mogelijk, en zonder verdaging. Ook de KNB heeft er belang bij dat procedures niet onnodig lang duren. En het zou jammer zijn als de KNB ontlastende informatie inzake het vernietigingsbeleid niet tijdig aan de Rb zou kunnen worden overgelegd.

■ I ■

Bijlage: 2022-0919d in pdf

Geachte heer R [REDACTED],

Den Haag, 8 november 2022

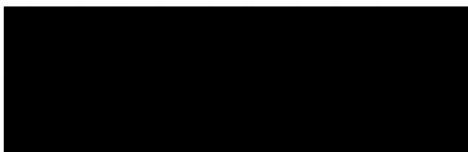
Betreft: Besluit op grond van de Wet open overheid

Op 22 september jongstleden zond u de KNB een aanvullend verzoek op grond van de Wet open overheid. Hierbij stuur ik u namens het bestuur van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie een besluit naar aanleiding van uw aanvullend verzoek. Uw vragen staan in uw verzoek vermeld onder de "II Woo-vragen" en zijn genummerd in 1 t/m 6. Ik houd in de beantwoording deze nummering aan.

- 1) Selectielijsten/vernietigingslijsten sinds 1 januari 2017 waarop de geluidsopnames van de ledenraad staan, heb ik niet aangetroffen.
- 2) Selectielijsten/vernietigingslijsten sinds 1 oktober 1999 waarop de geluidsopnames van de ledenraad staan, heb ik niet aangetroffen.
- 3) U vraagt een overzicht van elke vernietiging van beeld- en/of geluidsopnames sinds 1 januari 2017, wanneer dat gebeurde en op grond van welk besluit met openbaarmaking van dat besluit. Zo'n overzicht heb ik niet aangetroffen, noch enig schriftelijk besluit.
- 4) U vraagt naar besluiten van het bestuur of de ledenraad ten aanzien van vernietigingen van vóór 1 januari 2017. Deze besluiten heb ik niet aangetroffen.
- 5) De laatste selectielijst als bedoeld in artikel 8 lid 1 van de Archiefbeheersingsregels KNB en de laatste jaarlijst van lid 2 treft u bijgaand aan.
- 6) Voorts wilt u alle overige informatie, waaronder bestuursverslagen uit 2022, ontvangen die nuttig is om tot een zo concreet mogelijk en volledig zicht te krijgen op de praktijkvoering van de KNB inzake de vernietiging van geluid- en beeldopnames van openbare vergaderingen. Op dit punt heb ik geen documenten aangetroffen, die anders zijn dan hetgeen aan u reeds eerder op grond van uw eerdere verzoeken op openbaarmaking zijn verstrekt.

Om die reden besluit de KNB de stukken als bedoeld in sub 5. te verstrekken.

Hoogachtend,
Namens het bestuur van de KNB



Annerie M.J.M. Ploumen, bestuursvoorzitter

Indien u het met dit besluit niet eens bent, kunt u hiertegen binnen zes weken bezwaar maken bij de KNB. Wilt u in dat geval uw bezwaar richten aan de KNB, Spui 184 te Den Haag, postadres Postbus 16020, 2500 BA Den Haag, ter attentie van de heer H. Kuijpers, directeur.

Bijlagen:

- Laatste selectielijst KNB
- Laatste jaarlijst vernietiging archiefbestanddelen

Afdelingsnaam	Klantdoosnr.	Referentienummer 1	Uitgebreide beschrijving	Beknopte beschrijving	van datum	Tot Datum	Datum vernietigingsbeoordeling	Lange beschrijving
MASTER DEPARTMENT	816044831	HANDL. NR. 28	RECHTSVRAGEN NJB 1999		1-1-1999	31-12-1999	31-12-2020	RECHTSVRAGEN A-B
MASTER DEPARTMENT	816044832	HANDL. NR. 28	RECHTSVRAGEN NJB 1999		1-1-1999	31-12-1999	31-12-2020	RECHTSVRAGEN C-G
MASTER DEPARTMENT	816044833	HANDL. NR. 28	RECHTSVRAGEN NJB 1999		1-1-1999	31-12-1999	31-12-2020	RECHTSVRAGEN H-K
MASTER DEPARTMENT	816044834	HANDL. NR. 28	RECHTSVRAGEN NJB 1999		1-1-1999	31-12-1999	31-12-2020	RECHTSVRAGEN L-Q
MASTER DEPARTMENT	816044835	HANDL. NR. 28	RECHTSVRAGEN NJB 1999		1-1-1999	31-12-1999	31-12-2020	RECHTSVRAGEN R-V
MASTER DEPARTMENT	816044836	HANDL. NR. 28	RECHTSVRAGEN NJB 1999		1-1-1999	31-12-1999	31-12-2020	RECHTSVRAGEN W-Z EN JURIDISCHE CORRESPONDENTIE A-Z
MASTER DEPARTMENT	816044937	HANDL. NR. 28	RECHTSVRAGEN NJB 2012		1-1-2012	31-12-2012	31-12-2020	RECHTSVRAGEN 1E KWARTAAL NOT. KRTN. A T/M Z EN 2E KWARTAAL A T/M K 2012
MASTER DEPARTMENT	816044938	HANDL. NR. 28	RECHTSVRAGEN NJB 2012		1-1-2012	31-12-2012	31-12-2020	RECHTSVRAGEN 2E KWARTAAL NOT. KTRN. L T/M Z EN 3E KWARTAAL A T/M Z 2012
MASTER DEPARTMENT	816044520/ dossier 1		Punten toekenning (kandidaat-)notarissen				31-12-2020	
	816044520/ dossier 2		Klacht KNB bij KVT procesdossier#					
	816044520/ dossier 3		Beroep tegen besluit KNB #					
	816044520/ dossier 4		Beroep tegen besluit KNB #					
	816044520/ dossier 5		Beroep tegen besluit KNB #					
	816044520/ dossier 6		Bestuursvacatures					
BUREAU CURSUSSEN EN CONGRESSEN	818277505		INSCHRIJVINGEN ALV 24-4-12	EN 06-02-13			31-12-2020	
BUREAU CURSUSSEN EN CONGRESSEN	818277508		INSCHRIJVINGEN GECOMB RING	VERGELD NJ 2013 REGIOBIJEENK			31-12-2020	VJ 2014 SEMINAR INT ERFRECHT 27/08 JUNI 2013
BUREAU CURSUSSEN EN CONGRESSEN	818277506		INSCHRIJVINGEN HOORCOLL NW	HW VERM RECHT 7-11-11			31-12-2020	
BUREAU CURSUSSEN EN CONGRESSEN	818277504		INSCHRIJVINGEN VAKINH EN	MANAGEMENT NJ 2012 EN VAKINH			31-12-2020	VJ 2013
BUREAU CURSUSSEN EN CONGRESSEN	818277507		INSCHRIJVINGEN VAKINH EN	MANAGEMENT VJ EN NJ 2013			31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277574		AUTOMATISCHE BETALINGEN	28-06-2011 T/M 02-02-2012	28-6-2011	2-2-2012	31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277544		90400 - 90799 INKOOPFACTUREN	2011-2012 3-4	1-10-2011	30-9-2012	31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277545		90800 - 91199 INKOOPFACTUREN	2011-2012 5-6	1-10-2011	30-9-2012	31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277546		91200 - 91599 INKOOPFACTUREN	2011-2012 7-8	1-10-2011	30-9-2012	31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277547		91600 - 91999 INKOOPFACTUREN	211-2012 9-10	1-10-2011	30-9-2012	31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277548		92000 - 92399 INKOOPFACTUREN	2011-2012 11-12	1-10-2011	30-9-2012	31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277549		92400 - 92799 INKOOPFACTUREN	2011-2012 13-14	1-10-2011	30-9-2012	31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277550		92800 - 93199 INKOOPFACTUREN	2011-2012 15-16	1-10-2011	30-9-2012	31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277551		93200 - 93599 INKOOPFACTUREN	2011-2012 17-18	1-10-2011	30-9-2012	31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277552		93600 - 93722 INKOOPFACTUREN	2011-2012 19	1-10-2011	30-9-2012	31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277576		HANDMATIGE BETALINGEN	06-10-2011 T/M 25-05-2012	6-10-2011	25-5-2012	31-12-2020	

FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277569		(NR 234 - NR 16) ELECTR AFSCHR	28-11-2011 T/M 23-01-2012		31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277526		2011-2012 KNB SHOP FIN	ADMINISTRATIE + CORRESP		31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277587		505001 - 508999	505001 - 508999 BETALINGSREG		31-12-2020	2010-2012
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277543		90001 - 90399 INKOOFFACTUREN	2011-2012 1-2		31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277555		ACTIVA 2010-2012			31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277618		BELASTING 2008-2012			31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277619		BELASTINGOPGAAF DERDE	2011-2012		31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277596		ECH 2005-2006			31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277568		ELECTR AFSCHR 24-01-2012	T/M 16-11-2012		31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277559		FACTUUR VERSLAGEN 2011-2012			31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277527		FIKKERT'S BESTELLINGEN 2012	NOTARIAAT DEEL 2		31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277528		FIKKERT'S BESTELLINGEN 2012	NOTARIAAT DEEL 2 EN EXTERNEN		31-12-2020	EN CURACAO ETC
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277575		GEEN PREMIE 2009-2012			31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277846		GIRO 01-10-2011 T/M 30-09-2012			31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277577		HANDMATIGE BETALINGEN	8-6-2012 T/M 20-9-2012		31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277845		INCASSO'S B D 2011-2012	BET REF 2011-2012		31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277593		JAARWERK BALANS 2011-2012			31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277558		KASBOEK 1-10-2008 TM 13-9-2012			31-12-2020	
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277557		MEMORIAAL 24-8-2011 18-1-2012	19-1-2012 30-6-2012 (NOV 2011)		31-12-2020	5-7-2012 DEC 2012
FINANCIELE ADMINISTRATIE	818277565		SVF 2011-2012	FACTUREN AFSCHRIFTEN		31-12-2020	VOORZIENINGSFONDS
LEDENADMINISTRATIE	818277861		SUPPLETIE	10-1-2011 T/M 19-6-2012		31-12-2020	
PE- BEHEER	818277842	HANDL. NR 8	7700 - 8099 PRESENTIE LIJSTEN	2011-2012		31-12-2020	
PE- BEHEER	818277850	HANDL. NR. 8	8400 - 8699 PRESENTIE LIJSTEN	2011-2012		31-12-2020	
PE- BEHEER	818277843	HANDL. NR 8	8700 - 8899 PRESENTIE LIJSTEN	2011-2012		31-12-2020	
PE- BEHEER	818277834		CREDIT NOTA'S EN FACTUREN	GIRO 01-10-2012 T/M 30-04-2013		31-12-2020	ING 099 01-04-2010 T/M 31-12-2012
PE- BEHEER	818277827	HANDL. NR 8	WETENSCHAPPELIJK CONGRES	7 OKT 2011 PRESENTIE LIJSTEN		31-12-2020	
PERSENEELSZAKEN	818277818	HANDL. NR. 82	MEDEWERKERS UIT DIENST 2009			31-12-2020	
PERSENEELSZAKEN	818277819	HANDL. NR. 82	MEDEWERKERS UIT DIENST 2009			31-12-2020	
VOORZIENINGSFONDS	816045052	HANDL.NR. 111	V-1611	VOORZIENINGSFONDS	1-1-1996	31-12-2012 31-12-2020	# 1996-2012.

Inhoudsopgave

Gebruikte afkortingen	3
1. Verantwoording	4
Wettelijk kader	4
Doel, reikwijdte en werking van de selectielijst	5
Functies van de selectielijst	6
Totstandkoming van de selectielijst	6
2. Hoofdpijnen van de taken en werkzaamheden van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie ..	7
Voorgeschiedenis	7
Organisatie	7
Taken	7
3. Selectie	9
Selectiedoelstelling	9
Selectiecriteria	9
4. Actoren waarvoor de selectielijst geldt	11
5. Leeswijzer bij de selectielijst	12
6. Verslag vaststellingsprocedure	13
7. Selectielijst	14
Actor Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie	14
Algemeen	14
Advisering	17
Organisatie	18
Ledenadministratie	18
Verbindendheid voor leden van besluiten van organen	18
Overlegorganen	18
Informatieverstrekking	19
Stage, registratie, beroepsopleiding kandidaat-notaris, bevordering vakbekwaamheid	20
Subsidie, financiën	22
Personeel, bestuur, ledenraad, ringbestuur	24
Geschillen, bezwaar en beroep, afhandeling van klachten	27
Actor Ondernemingsraad	29
Actor Ring in het arrondissement	30
Actor Commissie van Toezicht	33
Actor Commissie Toegang Notariaat	34
Actor Stichting Voorzieningsfonds	35
Bijlage 1: Verslag Overleg	36

Gebruikte afkortingen

Awb	Algemene wet bestuursrecht
KNB	Koninklijke Notariële Broederschap (1975-1998) Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (sedert 1999)
NA	Nationaal Archief
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
PIVOT	Project Invoering Verkorting Overbrengingstermijn
RIO	Rapport Institutioneel Onderzoek
Stb.	Staatsblad
Stcrt.	Staatscourant
Wna	Wet op het notarisambt
WOR	Wet op de ondernemingsraden

1. Verantwoording

Wettelijk kader

Als gevolg van artikel 3 van de Archiefwet 1995 (Stb. 1995, 276) dient de overheid haar archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. Onder 'archiefbescheiden' worden niet slechts papieren documenten verstaan, maar alle bescheiden - ongeacht de drager - die door een overheidsorgaan zijn ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd zijn daaronder te berusten. Ook digitaal vastgelegde informatie valt dus onder de werking van de archiefwetgeving.

Het in goede en geordende staat bewaren van archiefbescheiden houdt onder meer in dat een overheidsarchief op gezette tijden wordt geschoond. In dat verband schrijft de Archiefwet 1995 (Stb. 1995, 276) zowel een vernietigingsplicht (artikel 3) als overbrengingsplicht (artikel 12) voor. Beide plichten rusten op degene die de bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt voor het beheer van het desbetreffende archief: de zorgdrager.

De verplichting tot overbrenging bepaalt dat de zorgdrager zijn archiefbescheiden die niet voor vernietiging in aanmerking komen en ouder zijn dan twintig jaar ter blijvende bewaring overbrengt naar een archiefbewaarplaats. Wat de archiefbescheiden van de ministeries en de ZBO's betreft, is de aangewezen archiefbewaarplaats het Nationaal Archief in Den Haag.

In verband met de selectie van hun archiefbescheiden zijn zorgdragers op grond van artikel 5 van de Archiefwet 1995 verplicht hiertoe selectielijsten op te stellen. In een selectielijst dient te worden aangegeven welke archiefbescheiden voor vernietiging, dan wel voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Voorts dient een selectielijst de termijnen aan te geven, waarna de te vernietigen bestanddelen dienen te worden vernietigd.

Een selectielijst is naar haar aard een duurzaam instrument. Het ligt in de rede dat een organisatie een vastgestelde lijst niet eenmalig toepast maar (zo nodig in geactualiseerde vorm) blijft hanteren om de periodieke aanwas van archiefmateriaal te selecteren. Een selectielijst vormt zo een belangrijk onderdeel van het instrumentarium voor het beheer van de documentaire informatievoorziening in een overheidsorganisatie.

Bij het ontwerpen van een selectielijst dient krachtens artikel 2, lid 1 van het Archiefbesluit 1995 rekening gehouden te worden met:

- de taak van het desbetreffende overheidsorgaan;
- de verhouding van dit overheidsorgaan tot andere overheidsorganen;
- de waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed;
- het belang van de in de bescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen, recht- of bewijszoekenden en historisch onderzoek.

Voorts moeten ingevolge artikel 3 van het Archiefbesluit 1995 bij het ontwerpen van een selectielijst ten minste betrokken zijn:

- een deskundige op het gebied van de informatiehuishouding van het desbetreffende overheidsorgaan;
- een deskundige op het terrein van de relatie tussen burger en overheid en de betekenis van overheidsinformatie voor deze relatie;
- (een vertegenwoordiger van) de Algemeen Rijksarchivaris.

Daarnaast dient de selectielijst aan te sluiten bij de ordeningsstructuur van de informatiehuishouding van de organisatie.

Wat betreft de geldigheidsduur van de selectielijst wordt uitgegaan van de wettelijke periode van maximaal twintig jaar vanaf de vaststelling. Dit laat uiteraard onverlet dat de selectielijst (of een bepaald onderdeel daarvan) binnen deze termijn zal komen te vervallen, indien dit mocht worden bepaald bij de vaststelling (via de aangewezen archiefwettelijke weg) van een nieuwe dan wel herziene selectielijst. De vastgestelde lijst wordt op de website van het Nationaal Archief gepubliceerd.

Doel, reikwijdte en werking van de selectielijst

De selectielijst heeft betrekking op het geheel van de bescheiden die de administratieve neerslag vormen van het handelen van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie, vanaf 1 januari 2013. De *Selectielijst voor de neerslag van de handelingen van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie en de onder hem ressorterende actoren, de Stichting Beroepsopleiding Notariaat, de Bewaarders en de Notarissen op het beleidsterrein Notariaat over de periode na 1975* wordt per 1 januari 2013 afgesloten voor de actoren waarvoor de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie zorgdrager is. Uit de *Selectielijst neerslag handelingen beleidsterrein Notarissen vanaf 1945* worden de handelingen met betrekking tot het centraal testamentenregister (handeling 73, 131 en 132, actor KNB) afgesloten per 1 januari 2013.

Met inwerkingtreding van deze selectielijst worden alle archiefbescheiden van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie die zijn gevormd vanaf 1 januari 2013, gewaardeerd met de bewaartermijnen uit deze selectielijst. Voor archiefbescheiden die gevormd zijn tot en met 31 december 2012 geldt de *Selectielijst voor de neerslag van de handelingen van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie en de onder hem ressorterende actoren, de Stichting Beroepsopleiding Notariaat, de Bewaarders en de Notarissen op het beleidsterrein Notariaat over de periode na 1975*. Voor archiefbescheiden tot en met 31 december 2012 met betrekking tot het centraal testamentenregister, geldt de *Selectielijst neerslag handelingen beleidsterrein Notarissen vanaf 1945*.

Eén werkproces heeft bij uitzondering een eerdere ingangsdatum dan 2013. Het gaat om het werkproces met betrekking tot adviezen van de KNB aan leden op juridisch en vaktechnisch gebied (werkproces 22 in deze lijst). In de vorige selectielijst was expliciet vermeld dat dit werkproces enkel van toepassing was op adviezen van algemene strekking. Hierdoor konden adviezen naar aanleiding van individuele rechtsvragen van notariskantoren niet gewaardeerd worden. In deze selectielijst is bij dit werkproces één waardering opgenomen voor alle adviezen van de KNB aan haar leden. De ingangsdatum van 1996 maakt het mogelijk om ook de adviezen naar aanleiding van individuele rechtsvragen van notariskantoren te waarderen, vanaf het moment dat de KNB deze taak uitvoert.

In deze selectielijst zijn de actoren *Bewaarders van de algemene bewaarplaatsen* en *Notaris in het arrondissement* niet meer opgenomen. Deze actoren vallen niet onder het zorgdragerschap van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie. Voor deze actoren blijft de *Selectielijst voor de neerslag van de handelingen van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie en de onder hem ressorterende actoren, de Stichting Beroepsopleiding Notariaat, de Bewaarders en de Notarissen op het beleidsterrein Notariaat over de periode na 1975* dan ook van toepassing.

De selectielijst is deels op het RIO (Rapport institutioneel onderzoek betreffende de Koninklijke Notariële Broederschap en rechtsopvolgers vanaf 1975) gebaseerd en deels zijn nieuwe ontwikkelingen hierin verwerkt.

Het niveau waarop geselecteerd wordt, is in de regel niet dat van de stukken zelf, maar dat van de werkprocessen waarvan die archiefbescheiden de administratieve neerslag vormen. Waar nodig wordt binnen werkprocessen op productniveau geselecteerd. Een selectielijst is derhalve geen opsomming van (categorieën) stukken, maar een lijst van werkprocessen van de Koninklijke

Notariële Beroepsorganisatie waarbij elk werkproces is voorzien van een waardering en indien van toepassing een vernietigingstermijn.

De opgestelde ontwerp-selectielijst wordt ter inzage gelegd op de leeszaal van het Nationaal Archief en de website van het Nationaal Archief. Na eventuele wijziging van de ontwerp-selectielijst kan worden overgegaan tot de vaststelling. De selectielijst wordt vastgesteld in een besluit van de Minister van OCW.

Functies van de selectielijst

- Voor de zorgdrager is de selectielijst van belang voor de bedrijfsvoering.
- Voor de zorgdrager dient de selectielijst als verantwoording tegenover de recht- en bewijszoekende burger, die de mogelijkheid heeft tijdens de ter inzagelegging invloed uit te oefenen op het bewaar- en vernietigingsbeleid (Archiefbesluit 1995, artikel 2, eerste lid, onder d).
- Voor de Minister belast met het cultuurbeleid (vertegenwoordigd door de Algemeen Rijksarchivaris) is de selectielijst de verantwoording inzake het bewaar- en vernietigingsbeleid vanuit cultureel-historisch belang (Archiefbesluit 1995, artikel 2, eerste lid, onder c).

Totstandkoming van de selectielijst

In 2005 werd de *Selectielijst voor de neerslag van de handelingen van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie en de onder hem ressorterende actoren, de Stichting Beroepsopleiding Notariaat, de Bewaarders en de Notarissen op het beleidsterrein Notariaat over de periode na 1975* vastgesteld. Deze selectielijst bleek niet helemaal meer te voldoen, om verschillende redenen:

- Door wijzigingen in wet- en regelgeving zijn er taken bijgekomen en taken verdwenen;
- De vernietigingstermijn met betrekking tot tuchtklachten werd te kort bevonden door het bestuur;
- Bepaalde werkprocessen (o.a. met betrekking tot de OR) ontbraken in de selectielijst¹;
- Het werkproces met betrekking tot personeelsdossiers was te veelomvattend, waardoor bepaalde bescheiden volgens de Wet bescherming persoonsgegevens te lang bewaard zouden worden.

De Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie heeft er daarom voor gekozen om een nieuwe selectielijst op te stellen. Omdat alle archiefbescheiden tot en met 2012 zijn geselecteerd en gewaardeerd, is er gekozen voor een ingangsdatum van 1 januari 2013 voor deze selectielijst.

Sinds de vaststelling van de vorige selectielijst is bijgehouden welke wijzigingen in werkprocessen hebben plaatsgevonden naar aanleiding van aanpassingen in wet- en regelgeving. Deze zijn in de nieuwe lijst verwerkt. Eventuele wijzigingen in termijnen zijn afgestemd met proceseigenaren en in het geval van werkprocessen met betrekking tot benoeming, met de directie. Omdat het werkproces met betrekking tot personeelsdossiers in de oude selectielijst niet aansloot op de eisen uit de Wet bescherming persoonsgegevens, is er enkele jaren geleden een aparte (niet-vastgestelde) selectielijst opgesteld voor de personeelsdossiers. Die selectielijst is verwerkt in deze lijst.

De Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie is bezig met het inrichten van een ordeningsstructuur op basis van hun werkprocessen. Daarin wordt een koppeling gemaakt met de werkprocessen uit de selectielijst.

¹ De archiefbescheiden tot en met 2012 die uit de ontbrekende werkprocessen voortkwamen, zijn gewaardeerd op basis van soortgelijke handelingen uit de vorige selectielijst. Om die reden hebben die werkprocessen in deze lijst toch een ingangsdatum van 2013.

2. Hoofdpijnen van de taken en werkzaamheden van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie

Voorgeschiedenis

De vereniging Koninklijke Notariële Broederschap ontstond in 1974 uit een fusie van de Broederschap der Notarissen en de Broederschap der Candidaat-Notarissen. Op 1 oktober 1997 kreeg de vereniging de naam Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB).

Op 1 oktober 1999 trad de nieuwe Wet op het notarisambt van 3 april 1999 in werking. Daarbij werd de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie een publiekrechtelijke beroepsorganisatie in de zin van artikel 134 van de Grondwet.

Organisatie

De KNB is als volgt georganiseerd:

Bestuur

Het bestuur heeft de leiding over de KNB. Het bestuur bepaalt het beleid van de KNB en stuurt het bureau aan. Het legt over zijn handelen en besluiten verantwoording af aan de leden in de ringen, de ledenraad en de ALV.

Ledenraad

De ledenraad bestaat uit afgevaardigden van de ringen. De raad stelt de algemene beleidslijnen vast en controleert het bestuursbeleid. De raadsleden brengen het bestuur regelmatig op de hoogte van de ontwikkelingen in de ringen met betrekking tot de zaken van de KNB.

Ringen

Alle (kandidaat-)notarissen behoren tot een ring. Ringen zijn bestuurlijke regio's waarvan de grenzen overeenkomen met die van de arrondissementen van de rechtbanken. Elke ring heeft een bestuur uit een oneven aantal van ten minste drie leden van de ring. De ringen vergaderen een paar keer per jaar over ringzaken en beleidszaken die op landelijk niveau spelen. Elke ring vaardigt maximaal twee leden af naar de ledenraad, onder wie in elk geval de ringvoorzitter. Het bestuur van de KNB kan de ringen belasten met de uitvoering van de wettelijke taken van de KNB in het arrondissement.

Algemene ledenvergadering

Minimaal een keer per jaar komt de algemene ledenvergadering bijeen. Tijdens die bijeenkomst worden de jaarstukken van de KNB vastgesteld. Op verzoek van het bestuur of de leden kan de algemene ledenvergadering vaker bijeen worden geroepen.

Werkgroepen en commissies

De KNB heeft diverse werkgroepen en commissies waar (kandidaat-)notarissen zitting in hebben. Zij komen regelmatig bij elkaar en brengen advies uit aan het bestuur.

Bureau

De uitvoering van het beleid en de taken van de KNB zijn in handen van de medewerkers van het bureau.

Taken

De KNB bewaakt en bevordert de kwaliteit van het notariaat en behartigt de belangen van haar leden.

Ondersteuning bij beroepsuitoefening

De KNB helpt (kandidaat-)notarissen bij het uitoefenen van hun beroep. De beroepsorganisatie houdt haar leden op de hoogte van wetswijzigingen en ontwikkelingen in het vakgebied en beantwoordt praktijkvragen. De KNB zorgt dat (kandidaat-)notarissen zich bijscholen via het cursus- en opleidingsprogramma. Zo blijft hun kennis up-to-date en leren zij nieuwe vaardigheden. Ook bemiddelt de KNB bij conflicten tussen cliënt en notaris. Daarnaast ondersteunt de KNB haar leden met een uitgebreid ICT-netwerk, modellenbeheer en het bijhouden van registers.

Regels en toezicht

De KNB stelt beroeps- en gedragsregels op waar (kandidaat-)notarissen zich aan moeten houden. Ieder notariskantoor wordt eens per drie jaar door een daartoe opgeleide collega-notaris getoetst. Als wordt vermoed dat een (kandidaat-)notaris niet integer handelt, volgt nader onderzoek. Eventueel dient de KNB een klacht in bij de tuchtrechter (de kamer voor het notariaat).

Belangenbehartiging

De KNB geeft politieke partijen en ministeries advies over wet- en regelgeving die het notariaat aangaat. Naast het voeren van een politieke lobby werkt de KNB ook samen met de overheid. De KNB heeft verschillende issuegroepen met interne en externe deskundigen. De overheid kan de issuegroep vragen om advies te geven over politieke/notariële kwesties.

Positionering van het notariaat

De KNB maakt het notariaat en de meerwaarde van de notaris zichtbaar bij stakeholders, media, bedrijfsleven, politiek en consument. De beroepsorganisatie vertegenwoordigt het notariaat in de media en reageert op actualiteiten waar het notariaat bij betrokken is. Ook brengt de KNB zelf maatschappelijke of notariële ontwikkelingen onder de aandacht. De KNB informeert verder consumenten en ondernemers over de diensten van de notaris en het belang om de notaris in te schakelen.

3. Selectie

Selectiedoelstelling

De selectielijst is opgesteld in overeenstemming met de selectiedoelstelling van het Nationaal Archief. Waardering, selectie en acquisitie van archieven heeft tot doel het bijeenbrengen en veiligstellen van bronnen die het voor individuen, organisaties en maatschappelijke groeperingen mogelijk maken hun geschiedenis te ontdekken en het verleden van staat en samenleving (en hun interactie) te reconstrueren. Daartoe dienen die archieven of onderdelen van archieven veilig gesteld te worden die:

- A. Representatief zijn voor hetgeen in de samenleving is vastgelegd;
- B. Representatief zijn voor de activiteiten van de leden (personen en organisaties) van een samenleving;
- C. Door waarnemers als belangrijk, bijzonder of uniek worden beschouwd omdat ze de belangrijke, bijzondere en unieke maatschappelijke ontwikkelingen, personen en organisaties in een bepaalde periode weerspiegelen.

Selectiecriteria

Uitgaande van de algemene selectiedoelstelling heeft PIVOT in 1998 een (gewijzigde) lijst van algemene selectiecriteria geformuleerd. Met behulp van die algemene criteria wordt in een selectielijst een waardering toegekend aan de werkprocessen.

De algemene selectiecriteria van PIVOT zijn positief geformuleerd; het zijn bewaarcriteria. Is een werkproces op grond van een criterium gewaardeerd met B ('blijvend te bewaren'), dan betekent dit dat de administratieve neerslag van dat werkproces te zijner tijd geheel dient te worden overgebracht naar het Nationaal Archief. De neerslag van een werkproces die niet aan één van de selectiecriteria voldoet, wordt op termijn vernietigd. De waardering van het desbetreffende werkproces luidt dan V (vernietigen), onder vermelding van de periode waarna de vernietiging dient plaats te vinden. De neerslag die uit dergelijke werkprocessen voortvloeit, is dus niet noodzakelijk geacht voor een reconstructie van het overheidshandelen op hoofdlijnen.

Overigens verlangt artikel 5, onder e van het Archiefbesluit 1995 (Stb. 1995, 276) dat selectielijsten de mogelijkheid bieden om neerslag die met een V is gewaardeerd in exceptionele gevallen te bewaren op grond van een uitzonderingscriterium. PIVOT heeft daarom het volgende uitzonderingscriterium geformuleerd:

Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde werkprocessen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd.

Om de selectiedoelstelling te bereiken worden de werkprocessen in de selectielijst gewaardeerd aan de hand van de onderstaande algemene selectiecriteria. Werkprocessen die gewaardeerd worden met B(ewaren):

Algemeen selectie criterium	Toelichting
1. Werkprocessen die betrekking hebben op voorbereiding en bepaling van beleid op hoofdlijnen.	Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.
2. Werkprocessen die betrekking hebben op evaluatie van beleid	Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten

op hoofdlijnen.	van beleid. Hieruit worden niet per se consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.
3. Werkprocessen die betrekking hebben op verantwoording van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren.	Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.
4. Werkprocessen die betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met beleid op hoofdlijnen.	Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
5. Werkprocessen die bepalend zijn voor de wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt.	Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.
6. Werkprocessen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten	Bijvoorbeeld in het geval de ministeriele verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

4. Actoren waarvoor de selectielijst geldt

Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie

De werkprocessen kunnen verricht worden door het bestuur, de ledenraad, de algemene ledenvergadering, de Stichting Beroepsopleiding Notariaat en de Examencommissie.

Ondernemingsraad KNB

De ondernemingsraad behartigt de belangen van het personeel van de KNB.

Ring in het arrondissement

Ringvergadering

De ringvergadering in elk arrondissement kiest de leden van het ringbestuur, van de ledenraad en de notariële leden van de kamers voor het notariaat.

Ringbestuur/voorzitter

Het ringbestuur in elk arrondissement is belast met de leiding van de ring en met het vermogensbeheer. Het brengt aan de ledenraad advies uit over de voorstellen voor verordeningen van de KNB.

De ringvoorzitter in elk arrondissement zit het ringbestuur en de ringvergadering voor.

Commissie van toezicht

De commissie van toezicht houdt toezicht op de opleiding voor kandidaat-notarissen en op het examen. Daarnaast kunnen belanghebbenden administratief beroep instellen bij de commissie van toezicht tegen beslissingen op grond van de Verordening opleiding kandidaat-notarissen.

Commissie Toegang Notariaat

De commissie toegang notariaat beoordeelt kandidaat-notarissen op persoonlijke geschiktheid voor het notarisambt en adviseert de minister hierover.

Stichting Voorzieningsfonds

De Stichting Voorzieningsfonds van de KNB vergoedt schade van cliënten van notarissen die in gebreke zijn de cliëntengelden waarover zij de beschikking hebben, te verantwoorden. Ook verleent de stichting al dan niet financiële hulp aan notarissen.

5. Leeswijzer bij de selectielijst

De werkprocessen in de selectielijst zijn als volgt opgenomen:

(X)	Dit is het volgnummer van het werkproces.
Werkproces	Een werkproces is een complex van activiteiten die een actor verricht ter vervulling van een taak of op grond van een bevoegdheid.
Periode	Hier staat het tijdvak vermeld gedurende welke jaren een werkproces is verricht. Wanneer er geen eindjaar staat vermeld wordt het werkproces nog steeds uitgevoerd.
Grondslag	De grondslag betreft de formele wettelijke basis, ingevolge waarvan een werkproces binnen een bepaalde periode wordt of kan worden verricht. De rubriek is met name gebruikt voor werkprocessen die direct zijn terug te voeren op de Wet op het Notarisambt.
Opmerking	Bij opmerking worden eventuele verduidelijkingen gegeven.
Waardering	Waardering van het werkproces in B (bewaren) of V (vernietigen). Indien vernietigen, dan vermelding van de vernietigingstermijn. Indien bewaren, dan vermelding van het gehanteerde selectie criterium. Eventueel een nadere toelichting op de waardering.

De toepassing van de vernietigingstermijnen is als volgt:

- a. een dossier wordt afgesloten (bijv. op 30 november 2017);
- b. de bijbehorende vernietigingstermijn wordt hierbij opgeteld (bijv. 5 jaar);
- c. het dossier wordt bewaard tot en met 31 december 2022 (2017 + 5);
- d. de betrokken bestuurder wordt in de loop van dat jaar op de hoogte gesteld van de voorgenomen vernietiging van dit dossier;
- e. het dossier wordt vernietigd per 2 januari 2023, tenzij de betrokken bestuurder zwaarwichtige redenen heeft voor uitstel van vernietiging (administratief of juridisch belang).

6. Verslag vaststellingsprocedure

In november 2016 is de concept selectielijst van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie ingediend bij het Nationaal Archief met het verzoek om de selectielijst vast te stellen. De conceptselectielijst werd in april 2017 voorgelegd aan een externe deskundige, in overeenstemming met artikel 3, sub d, van het per 1 januari 2013 gewijzigde Archiefbesluit 1995. Van het gevoerde overleg over de selectielijst is een verslag gemaakt, dat met de selectielijst ter inzage is gelegd. Vanaf 1 september 2017 lag de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van de studiezaal en op de website van het Nationaal Archief, hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant. Van (historische) organisaties of individuele burgers is geen commentaar ontvangen. Daarop werd de selectielijst op 18 oktober 2017 door de algemene rijksarchivaris namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld. Dit besluit is gepubliceerd in de Staatscourant (Stcrt. nr. 61800, d.d. 01-11-2017, NA/2017/1263254).

7. Selectielijst

Actor Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie

Algemeen

(1)

Werkproces	Het voorbereiden, coördineren en evalueren van het beleid betreffende het notariaat, in samenwerking met de minister van Justitie.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 61 en 68 Wna
N.B.	Dit omvat mede overleg met de vaste commissies van de Tweede Kamer
Opmerking	Onder dit werkproces valt ook: <ul style="list-style-type: none">- het voeren van overleg met de andere betrokken actoren op het beleidsterrein;- het toetsen van de uitvoering van het beleid (evaluatie);- het aan een externe adviescommissie verzoeken om advies betreffende het beleidsterrein;- het voorbereiden en vaststellen van het voorlichtingsbeleid (voorlichting als beleidsinstrument).
Waardering	B 1/2

(2)

Werkproces	Het voorbereiden, coördineren en evalueren van het beleid betreffende de organisatie van het notariaat, in samenwerking met de minister van Justitie.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 61 en 68 Wna
Waardering	B 1/2

(3)

Werkproces	Het vaststellen van de algemene beleidslijnen van de KNB.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 68 Wna
Waardering	B 1

(4)

Werkproces	Het vaststellen van beleid met betrekking tot bedrijfsvoering.
Periode	2013-
Waardering	V 10 jaar na vaststellen nieuw beleid

(5)

Werkproces	Het voorbereiden van verordeningen betreffende het notariaat.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 89 – 91 Wna
Waardering	V 3 jaar na vaststelling van de verordening

(6)

Werkproces	Het, na goedkeuring door de Minister van Justitie, vaststellen, wijzigen en intrekken van verordeningen betreffende het notariaat.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 89 – 91 Wna
Opmerking	De ledenraad overlegt met het bestuur van de KNB, na advies van de Ringbesturen ingewonnen te hebben, over de voorstellen van

Waardering	verordeningen en stelt deze vervolgens vast. B 5
(7)	
Werkproces	Het voorbereiden, wijzigen, vaststellen en intrekken van mandaatbesluiten inzake de opgedragen werkzaamheden.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 10: 3 lid 1 onder a Awb; artikel 10: 3 lid 2 onder a Awb
Waardering	B 5
(8)	
Werkproces	Het voorbereiden, wijzigen, vaststellen en intrekken van nadere regels betreffende het in een verordening behandelde onderwerp.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 89 lid 5 Wna
Waardering	B 5: eindproduct V 3 jaar: overige stukken
(9)	
Werkproces	Het toepassen en handhaven van verordeningen en nadere regels.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 89 Wna
Waardering	V 5 jaar na afsluiten pe-tijdvak: vrijstellingen in het kader van permanente educatie en meldingen bij Bureau Financieel Toezicht i.v.m. niet voldoen aan pe-verplichtingen V 3 jaar: overige stukken
(10)	
Werkproces	Het vaststellen van een reglement voor de door de ledenraad ingestelde commissies.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 6 lid 2 verordening ledenraad
Waardering	B 5
(11)	
Werkproces	Het voeren van periodiek overleg en het bekendmaken van de besluiten.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 64 lid 4 Wna; artikel 2 en 8 Verordening ringen
Opmerking	Het verslag van de ringvergadering wordt aan het bureau van de KNB gezonden.
Waardering	B 3
(12)	
Werkproces	Het opstellen van periodieke verslagen.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 36 en 64 lid 4 Wna
Opmerking	Het jaarverslag wordt ter kennisneming aan de Minister van Justitie gezonden.
Waardering	B 3: jaarverslagen en trendrapportages V 1 jaar: kwartaalverslagen, maandverslagen en andere verslagen indien jaarverslagen aanwezig zijn

(13)	
Werkproces	Het jaarlijks opstellen van een financiële verantwoording alsmede een begroting voor het komende boekjaar met een toelichting.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 64 lid 5 Wna
Waardering	B 3
(14)	
Werkproces	Het voorbereiden van (inter-)nationale congressen, symposia, workshops cursussen, opleidingen, etc. over het notariaat.
Periode	2013-
Waardering	V 2 jaar
(15)	
Werkproces	Het deelnemen aan (inter-)nationale congressen, symposia, workshops cursussen, opleidingen, etc. over het notariaat.
Grondslag	artikel 61 Wna
Periode	2013-
Waardering	V 2 jaar
(16)	
Werkproces	Het houden van en doen rapporteren over (inter-)nationale congressen, symposia, workshops cursussen, opleidingen, etc. over het notariaat.
Grondslag	artikel 61 Wna
Periode	2013-
Waardering	V 7 jaar: inschrijfformulieren en presentielijsten B 3: overige stukken
(17)	
Werkproces	Het voorbereiden van intern (wetenschappelijk) onderzoek en het vaststellen van onderzoeksrapporten betreffende het notariaat.
Periode	2013-
Waardering	B 1/2: eindproducten V 2 jaar: overige stukken
(18)	
Werkproces	Het voorbereiden van extern (wetenschappelijk) onderzoek en het vaststellen van onderzoeksrapporten betreffende het notariaat.
Periode	2013-
Waardering	B 1/2: eindproducten V 2 jaar: overige stukken
(19)	
Werkproces	Het verlenen van steun aan leden van de beroepsorganisatie en/of hun echtgenoten, kinderen of nagelaten betrekkingen.
Periode	2013-
Opmerking	Het betreft hier onder meer het Ondersteuningsfonds.
Waardering	V 7 jaar

Advisering

(20)

Werkproces

Het adviseren van de Minister van Justitie inzake het vaststellen, wijzigen en intrekken van de Wet op het Notarisambt.

Periode

2013-

Grondslag

artikel 61 Wna

Waardering

B 1

(21)

Werkproces

Het adviseren van de Minister van Justitie inzake het vaststellen, wijzigen en intrekken van algemene maatregelen van bestuur betreffende het notariaat.

Periode

2013-

Grondslag

artikel 57 Grondwet 1953 (Stb. 1953, 295);
artikel 89 Grondwet 1983 (Stb. 1983, 22)

Waardering

B 1

(22)

Werkproces

Het adviseren van de leden op juridisch en vaktechnisch gebied.

Periode

1996-

Grondslag

artikel 61 Wna

Waardering

V 20 jaar

(23)

Werkproces

Het adviseren van de Minister van Justitie omtrent feiten of omstandigheden op grond waarvan een kandidaat-notaris niet voor benoeming tot notaris in aanmerking komt.

Periode

2013-

Grondslag

artikel 8 lid 2 Wna

Opmerking

Onderdeel van de procedure is het beoordelen van het ondernemingsplan dat de kandidaat-notaris heeft ingestuurd. Het bestuur verstrekt, desgewenst, aan de Commissie van deskundigen inlichtingen betreffende het ondernemingsplan dat een notaris heeft ingestuurd.

Waardering

V 7 jaar

(24)

Werkproces

Het adviseren van de Minister van Justitie inzake het verzoek van een notaris om zich in een andere plaats te vestigen.

Periode

2013-

Grondslag

artikel 10 lid 3 Wna

Opmerking

Onderdeel van de procedure is het beoordelen van het ondernemingsplan dat de notaris heeft ingestuurd.

Waardering

V 7 jaar

(25)

Werkproces

Het, na onderzoek, adviseren aan de algemene ledenvergadering over:
- het verslag van de werkzaamheden van het bestuur,
- de verantwoording van het financiële beleid,
- de ontwerp-begroting van de KNB,
en de daarbijbehorende toelichtingen.

Periode

2013-

Grondslag

artikel 73 Wna

Waardering B 5

Organisatie

(26)

Werkproces Het stellen van nadere regels betreffende de werkwijze van het bestuur, het bureau van de KNB en de algemene ledenvergadering.

Periode 2013-

Grondslag artikel 64 lid 3 en 81 Wna

Waardering B 4/5

Ledenadministratie

(27)

Werkproces Het innen van de contributie/financiële bijdragen verbonden aan het lidmaatschap van de KNB.

Periode 2013-

Grondslag artikel 87 Wna;
Reglement financiële bijdragen

Waardering V 7 jaar na afsluiting jaarrekening

(28)

Werkproces Het registreren van kandidaat-notarissen van de KNB.

Periode 2013-

Grondslag artikel 32 lid 1 Wna

Waardering V 5 jaar na benoeming tot notaris

(29)

Werkproces Het registreren van (toegevoegd) notarissen bij de KNB.

Periode 2013-

Grondslag artikel 60 Wna

Waardering B 5

(30)

Werkproces Het registreren van aangeslotenen bij de KNB.

Periode 2013-

Opmerking Het betreft hier oud-notarissen en oud-kandidaat-notarissen.

Waardering V 5 jaar na beëindiging lidmaatschap

Verbindendheid voor leden van besluiten van organen

(31)

Werkproces Het bekendmaken van besluiten en verordeningen.

Periode 2013-

Grondslag artikel 91 Wna;
artikel 5 Verordening ledenraad;
artikel 8 Verordening ringen;
artikel 3:42 Awb

Waardering V 2 jaar

Overlegorganen

(32)

Werkproces Het instellen van commissies, werkgroepen en overlegorganen ten behoeve van de advisering over het notariaat en zijn werkterrein.

Periode	2013-
Grondslag	artikel 6 lid 1 verordening ledenraad; artikel 7 Reglement inzake werkwijze bestuur
Waardering	B 4
(33)	
Werkproces	Het voordragen, benoemen, schorsen en ontslaan van voorzitters, secretarissen van commissies, werkgroepen, overlegorganen.
Periode	2013-
Grondslag	artikelen in instellingsbeschikkingen of andere wet- en regelgeving
Waardering	V 7 jaar
(34)	
Werkproces	Het voorbereiden van, deelnemen aan en rapporteren over vergaderingen van overleg- en bestuursorganen van nationale organisaties (met werkzaamheden) op het gebied van het notariaat.
Periode	2013-
Opmerking	Het betreft hier organisaties waarvoor de KNB het secretariaat voert.
Waardering	B 1
(35)	
Werkproces	Het voorbereiden van, deelnemen aan en rapporteren over vergaderingen van overleg- en bestuursorganen van nationale organisaties (met werkzaamheden) op het gebied van het notariaat.
Periode	2013-
Opmerking	Het betreft hier organisaties waarvoor de KNB het secretariaat niet voert.
Waardering	V 2 jaar
(36)	
Werkproces	Het vaststellen van nadere regels betreffende: <ul style="list-style-type: none"> - de werkwijze; - de wijze van vergadering; - de besluitvorming; - de wijze waarop in de vergaderingen kan worden gestemd; - de wijze waarop te behandelen stukken of onderwerpen ter kennis van de leden worden gebracht; - de wijze waarop haar besluiten aan de leden van de KNB ter kennis worden gebracht van de algemene ledenvergadering
Periode	2013-
Grondslag	artikel 81 Wna
Waardering	B 1

Informatieverstrekking

(37)	
Werkproces	Het verstrekken van informatie aan individuele burgers, bedrijven en instellingen en overheidsorganen betreffende het notariaat.
Periode	2013-
Waardering	V 5 jaar: WOB-verzoeken V 1 jaar: overige stukken
(38)	
Werkproces	Het informeren van de ledenraad over het beleid van het bestuur en over hetgeen het bestuur in uitvoering, behandeling of onderzoek heeft.

Periode 2013-
Grondslag artikel 68 Wna
Waardering B 5

(39)

Werkproces Het uitvoeren van voorlichtingsactiviteiten.
Periode 2013-
Opmerking Zie voor het voorbereiden en vaststellen van het voorlichtingsmateriaal waarbij voorlichtingsmateriaal als beleidsinstrument gehanteerd wordt werkproces 1.
Waardering B 1: eindproduct
V 2 jaar: overige stukken

(40)

Werkproces Het (doen) uitgeven van publicaties als (vak-)tijdschriften, naslagwerken betreffende het notariaat.
Periode 2013 –
Waardering B 1: eindproduct
V 2 jaar: overige stukken

(41)

Werkproces Het afsluiten van contracten met auteurs in verband met de uitgave van publicaties als (vak-)tijdschriften, naslagwerken betreffende het notariaat.
Periode 2013-
Waardering B 5: contract waarin het auteursrecht aan de KNB wordt overgedragen
V 7 jaar na beëindiging contract

Stage, registratie, beroepsopleiding kandidaat-notaris, bevordering vakbekwaamheid

(42)

Werkproces Het aan de kamer voor het notariaat in het arrondissement waar binnen de notaris zijn plaats van vestiging heeft mededelen dat een kandidaat-notaris zijn werkzaamheden begonnen is, respectievelijk beëindigd heeft.
Periode 2013-
Grondslag artikel 32 lid 4-5 Wna
Waardering V 5 jaar na mededeling

(43)

Werkproces Het, op verzoek, afgeven van een stageverklaring.
Periode: 2013-
Grondslag artikel 32 lid 5 Wna
Waardering V 5 jaar na beëindiging lidmaatschap

(44)

Werkproces Het benoemen van de notariële leden van de commissie van toezicht.
Periode: 2013-
Grondslag artikel 34 lid 1 Wna
Opmerking De commissie van toezicht is belast met het toezicht op de opleiding voor kandidaat-notarissen en op het examen.
Waardering V 5 jaar na benoeming

(45)

Werkproces Het aanwijzen van een instelling die de opleiding voor kandidaat-notarissen gedurende de stage verzorgt.

Periode 2013-
Grondslag artikel 33 Wna
Opmerking Het betreft hier de Stichting Beroepsopleiding Notariaat te Nijmegen.
Waardering B 5

(46)

Werkproces Het in mandaat nemen van besluiten op grond van de Verordening opleiding kandidaat-notarissen.

Periode 2013-

Grondslag artikel 22 Onderwijs- en examenreglement;
Mandaatbesluit Onderwijs- en examenreglement;
artikelen 2 lid 2, 6 lid 2, en 7 lid2 Vrijstellingsreglement

Opmerking In het mandaatbesluit is de bepaling opgenomen, dat de Stichting aan het KNB-bestuur ook verantwoording aflegt van het beheer van de archiefbescheiden die betrekking hebben op de in mandaat uitgevoerde werkzaamheden.

Waardering B 1

(47)

Werkproces Het organiseren van de opleiding en het examen.

Periode 2013-

Grondslag artikel 33 Wna;
overeenkomst KNB-SBN-betrokken universiteiten

Waardering B 5

(48)

Werkproces Het vaststellen van examinatoren, vaststellen van eindbeoordelingen examens en beslissingen over eventuele herkansingen.

Periode 2013-

Grondslag artikel 33 Wna;
artikel 6 Onderwijs- en examenreglement

Waardering V 2 jaar

Intercollegiale toetsing

(49)

Werkproces Het ontwikkelen en uitvoeren van kwaliteitstoetsing door middel van audits/peer review.

Periode 2013-

Grondslag artikel 61a Wna

Waardering B 5: trendrapportages
V 7 jaar: auditrapportages

Inrichten en beheren van registers

(50)

Werkproces Het inrichten en beheren van registers.

Periode 2013-

Opmerking Onder andere het centraal testamentenregister, het centraal levenstestamentenregister en het register notariaat.

Waardering B 5

(51)

Werkproces Het registreren van gegevens en documenten in een register.

Periode 2013-
Opmerking Onder andere het centraal testamentenregister, het centraal
levenstestamentenregister en het register notariaat.
Waardering B 5

(52)

Werkproces Het verstrekken van inlichtingen uit een register.
Periode 2013-
Opmerking Onder andere het centraal testamentenregister, het centraal
levenstestamentenregister en het register notariaat.
Waardering V 1 maand

ICT

(53)

Werkproces Het (laten) ontwikkelen en beheren van informatiesystemen, applicaties
en technische architectuur.
Periode 2013-
Waardering V 7 jaar nadat de systemen niet meer worden gebruikt

Inkoop

(54)

Werkproces Het inkopen van diensten en goederen.
Periode 2013-
Waardering V 5 jaar na beëindigen: contracten
V 1 jaar: overige stukken

(55)

Werkproces Het afsluiten van collectieve verzekeringen.
Periode 2013-
Grondslag artikel 61 Wna
Waardering V 5 jaar na beëindigen verzekering

Subsidie, financiën

(56)

Werkproces Het bij de Minister van Justitie aanvragen van een subsidie voor de
uitvoering van incidentele taken.
Periode 2013-
Waardering V 7 jaar

(57)

Werkproces Het stellen van (nadere) regels voor de financiering van c.q.
subsidieverstrekking aan de door de KNB ingestelde en/of in stand
gehouden instellingen, externe fondsen.
Periode 2013-
Waardering B 5

(58)

Werkproces Het financieren van c.q. subsidie verstrekken aan, vaststellen van
budgetten voor de door de KNB ingestelde en/of in stand gehouden
instellingen, externe fondsen.

Periode	2013-
Waardering	V 7 jaar na beëindigen subsidie
(59)	
Werkproces	Het verstrekken van een incidentele bijdrage aan instellingen, externe fondsen, particulieren, verenigingen.
Periode	2013-
Waardering	V 7 jaar
(60)	
Werkproces	Het vaststellen van het boekjaar van de KNB.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 88 lid 1 Wna
Waardering	V 3 jaar
(61)	
Werkproces	Het, zonodig, beslissen over: het verslag van de werkzaamheden van het bestuur van de KNB; de financiële verantwoording; het verslag van de registeraccountant; de ontwerp-begroting voor het komende jaar; de daarbij behorende toelichtingen en adviezen.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 80 Wna
Waardering	B 2/3
(62)	
Werkproces	Het vaststellen van de contributie/financiële bijdragen en eventuele bijzondere omslagen.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 87 Wna
Waardering	V 7 jaar
(63)	
Werkproces	Het vaststellen van de hoofdelijke omslag van de premie van door de beroepsorganisatie afgesloten collectieve verzekeringen.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 87 Wna
Waardering	V 7 jaar
(64)	
Werkproces	Het vaststellen van de bijdrage aan de Stichting Voorzieningsfonds.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 87 Wna
Waardering	V 7 jaar
(65)	
Werkproces	Het vaststellen van reis- en verblijfkosten van de bestuursleden, ledenraadsleden en commissieleden, leden en plaatsvervangende leden van de kamers voor het notariaat.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 13 Reglement inzake werkwijze bestuur
Waardering	V 7 jaar

(66)
Werkproces Het vaststellen van een tegemoetkoming van commissieleden voor het bijwonen van vergaderingen.
Periode 2013-
Grondslag artikel 14 Reglement inzake werkwijze bestuur
Waardering V 7 jaar

(67)
Werkproces Het vaststellen van een kostenvergoeding en tegemoetkoming aan afgevaardigden naar vergaderingen in het buitenland.
Periode 2013-
Grondslag artikel 14 Reglement inzake werkwijze bestuur
Waardering V 7 jaar

(68)
Werkproces Het vaststellen van een honorarium voor bestuursleden.
Periode 2013-
Grondslag artikel 13 Reglement inzake werkwijze bestuur
Waardering V 7 jaar

Personeel, bestuur, ledenraad, ringbestuur

(69)
Werkproces Het aanstellen van nieuwe medewerkers.
Periode 2013-
Waardering V 7 jaar na uitdiensttreding

(70)
Werkproces Het in dienst nemen van tijdelijke medewerkers.
Periode 2013-
Opmerking Het gaat hier om werknemers die niet direct in dienst zijn bij de KNB, zoals uitzendkrachten, inhuur externe medewerkers, e.d.
Waardering V 7 jaar na einde contract

(71)
Werkproces Het afwijzen van sollicitanten.
Periode 2013-
Waardering V 1 maand na afwijzing
V 1 jaar indien de persoonsgegevens met toestemming van de betrokkene na beëindiging van de sollicitatieprocedure worden bewaard

(72)
Werkproces Het registreren of wijzigen van persoons- en aanstellingsgegevens.
Periode 2013-
Waardering V 7 jaar na uitdiensttreding

(73)
Werkproces Het beëindigen van de dienstbetrekking.
Periode 2013-
Waardering V 7 jaar na uitdiensttreding

(74)
Werkproces Het uitvoeren van een psychologisch onderzoek of assessment.

Periode	2013-
Waardering	V direct na afwijzing of benoeming in de functie
(75)	
Werkproces	Het begeleiden van kortdurend verzuim.
Periode	2013-
Opmerking	Onder kort verzuim wordt verstaan: maximaal zes weken afwezigheid door ziekte.
Waardering	V 3 jaar na betermelding
(76)	
Werkproces	Het begeleiden van langdurend verzuim.
Periode	2013-
Waardering	V 15 jaar na betermelding V 2 jaar na uitdiensttreding, indien bovenstaande termijn dan nog niet verstreken is
(77)	
Werkproces	Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken.
Periode	2013-
Opmerking	De verslagen van de functioneringsgesprekken worden opgenomen in de verslagen van de daaropvolgende beoordelingsgesprekken.
Waardering	V 7 jaar na uitdiensttreding
(78)	
Werkproces	Het begeleiden van de individuele carrièreontwikkeling.
Periode	2013-
Opmerking	Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op cursussen, bij- of herscholing, coaching en loopbaanadviezen.
Waardering	V 7 jaar na uitdiensttreding
(79)	
Werkproces	Het behandelen van delicate zaken.
Periode	2013-
Opmerking	Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op (niet financiële) disciplinaire maatregelen, onderzoek, intimidatie, integriteit, schorsing, etc.
Waardering	V 7 jaar na uitdiensttreding
(80)	
Werkproces	Het verlenen, afwijzen, wijzigen of intrekken van primaire arbeidsvoorwaarden.
Periode	2013-
Opmerking	Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op het salarisverloop.
Waardering	V 7 jaar na uitdiensttreding
(81)	
Werkproces	Het uitbetalen, inhouden of invorderen van primaire arbeidsvoorwaarden.
Periode	2013-
Opmerking	Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op salarisuitbetaling of -inhouding of invordering vanwege een financiële sanctie.

Waardering	V 7 jaar na afhandeling
(82)	
Werkproces	Het verlenen, afwijzen, wijzigen of intrekken van secundaire arbeidsvoorwaarden.
Periode	2013-
Opmerking	Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op tegemoetkomingen in de ziektekosten en kinderopvang.
Waardering	V 7 jaar na uitdiensttreding
(83)	
Werkproces	Het uitbetalen, inhouden of invorderen van secundaire arbeidsvoorwaarden.
Periode	2013-
Opmerking	Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op gratificaties, declaraties, reiskosten en verhuiskosten.
Waardering	V 7 jaar na afhandeling
(84)	
Werkproces	Het afsluiten, wijzigen of intrekken van een bruikleenovereenkomst.
Periode	2013-
Waardering	V 7 jaar na aflopen bruikleen
(85)	
Werkproces	Het beëindigen van de dienstbetrekking.
Periode	2013-
Opmerking	Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op zowel vrijwillig en gedwongen ontslag en om (pre)pensioenvoorzieningen.
Waardering	V 7 jaar na uitdiensttreding
(86)	
Werkproces	Het benoemen, schorsen, ontslaan van het bestuur van de KNB.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 71 lid 1 en 72 Wna
Opmerking	De bestuurssamenstelling is terug te vinden in de jaarverslagen.
Waardering	V 5 jaar na beëindiging lidmaatschap
(87)	
Werkproces	Het bepalen van het aantal bestuursleden van de KNB.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 71 lid 1 Wna
Waardering	V 2 jaar
(88)	
Werkproces	Het één of meer kandidaten stellen voor de verkiezing van bestuursleden.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 1 Reglement benoeming en aftreden van de leden van het bestuur
Waardering	V 2 jaar
(89)	
Werkproces	Het vaststellen van nadere regels betreffende de benoeming en het aftreden van bestuursleden.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 71 lid 3 Wna

Waardering B 4/5

(90)
Werkproces Het aanwijzen van een opvolgend of inkomend voorzitter.
Periode 2013-
Grondslag artikel 5 Reglement benoeming en aftreden van de leden van het bestuur
Waardering V 2 jaar

Geschillen, bezwaar en beroep, afhandeling van klachten

(91)
Werkproces Het indienen van een klacht bij de bevoegde kamer voor het notariaat in haar functie van tuchtrechter tegen een lid.
Periode 2013-
Grondslag artikel 99 Wna
Waardering V 1 jaar na defungeren

(92)
Werkproces Het procederen in civiele en administratieve procedures.
Periode 2013-
Grondslag Burgerlijk Wetboek;
Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering;
artikel 8:1 Awb;
artikel 64 jo 107 Wna
Waardering V 5 jaar

(93)
Werkproces Het behandelen van bezwaar- en beroepschriften tegen beslissingen van de KNB.
Periode 2013-
Grondslag artikel 32 Wna;
artikel 3:1 en 7:1 Awb;
Verordeningen, bijvoorbeeld:
Verordening interdisciplinaire samenwerking;
Verordening bevordering vakbekwaamheid.
Waardering V 10 jaar: beslissingen
V 5 jaar: overige stukken

(94)
Werkproces Het behandelen van klachten over het bestuur respectievelijk het ringbestuur.
Periode 2013-
Grondslag hoofdstuk 9 Awb
Waardering V 5 jaar

(95)
Werkproces Het bemiddelen bij klachten over notarissen.
Periode 2013-
Waardering V 5 jaar

(96)
Werkproces Het uitvoeren van de nakomingsgarantie.
Periode 2013-
Grondslag artikel 24 en 33 Reglement Geschillencommissie

Waardering

V 5 jaar

Actor Ondernemingsraad

(97)

Werkproces	Het voeren van overleg.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 23 en 24 WOR
Waardering	B 3

(98)

Werkproces	Het adviseren van de directie en het uitvoeren van instemmingsrecht.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 25 en 27 WOR
Waardering	V 10 jaar

(99)

Werkproces	Het organiseren van verkiezingen voor de ondernemingsraad.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 9 WOR
Opmerking	Stembiljetten worden drie maanden na vaststelling verkiezingsuitslag vernietigd.
Waardering	V 3 maanden na vaststelling verkiezingsuitslag: stembiljetten V 5 jaar: overige stukken

(100)

Werkproces	Het opstellen van een reglement voor de Ondernemingsraad.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 8 WOR
Waardering	B 5

Actor Ring in het arrondissement

(101)

Werkproces Het adviseren van de ledenraad over de vast te stellen, te wijzigen en in te trekken verordeningen betreffende het notariaat.
Periode 2013-
Grondslag artikel 83 Wna
Waardering B 1

(102)

Werkproces Het voeren van periodiek overleg en het bekendmaken van de besluiten.
Periode 2013-
Grondslag artikel 64 lid 4 Wna;
artikel 2 en 8 Verordening ringen
Opmerking Het verslag van de ringvergadering wordt aan het bureau van de KNB gezonden.
Waardering B 3

(103)

Werkproces Het instellen van commissies, werkgroepen en overlegorganen ten behoeve van de advisering over het notariaat en zijn werkterrein.
Periode 2013-
Grondslag artikel 6 lid 1 verordening ledenraad;
artikel 7 Reglement inzake werkwijze bestuur
Waardering B 4

(104)

Werkproces Het jaarlijks in de ringvergadering uitbrengen van een financieel verslag.
Periode 2013-
Grondslag artikel 7 Verordening ringen
Waardering B 3

(105)

Werkproces Het één of meer kandidaten stellen, of kandidaatstellingen van leden verzamelen voor de verkiezing van leden van de ledenraad.
Periode 2013-
Grondslag artikel 5 Verordening ringen
Waardering V 2 jaar

(106)

Werkproces Het verkiezen, schorsen, ontslaan van de leden van de ledenraad.
Periode 2013-
Grondslag artikel 67 lid 2 en 74 Wna
Waardering V 5 jaar

(107)

Werkproces Het schriftelijk mededelen aan het bestuur van de verkiezing of schorsing van een ledenraadslid.
Periode 2013-
Grondslag artikel 5 Verordening ringen
Waardering V 2 jaar

(108)

Werkproces Het doen van een niet-bindende voordracht aan de ringvergadering voor de

Periode	verkiezing van ringbestuursleden.
Grondslag	2013-
Waardering	artikel 1 Verordening ringen
	V 2 jaar
(109)	
Werkproces	Het beleggen van een ringvergadering waarin een voordracht van het bestuur wordt gedaan en de notariële leden van de Kamer voor het notariaat worden benoemd.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 2 Verordening benoeming notariële leden kamers voor het notariaat
Waardering	V 2 jaar
(110)	
Werkproces	Het benoemen van het ringbestuur.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 85 Wna
Waardering	V 5 jaar
(111)	
Werkproces	Het verzamelen van kandidaatstellingen voor de notariële leden van de kamer voor het notariaat en van de voorkeuren van de leden.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 1 Verordening benoeming notariële leden van de kamers voor het notariaat
Waardering	V 2 jaar
(112)	
Werkproces	Het verkiezen van de notariële leden en hun plaatsvervangers in de kamers voor het notariaat.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 94 lid 4 Wna
Waardering	V 2 jaar
(113)	
Werkproces	Het benoemen van een kascommissie welke belast is met de controle van het financiële beleid en het aan de ringvergadering uitbrengen van een verslag.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 7 Verordening ringen
Waardering	V 2 jaar
(114)	
Werkproces	Het vaststellen van het aantal ringbestuursleden.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 85 Wna
Waardering	B 4
(115)	
Werkproces	Het indienen van een klacht bij de bevoegde kamer voor het notariaat in haar functie van tuchtrechter tegen een lid.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 99 Wna

Waardering V 1 jaar na defungeren

(116)

Werkproces Het voeren van verweer in beroep en hoger beroep.

Periode 2013-

Grondslag artikel 8:1 Awb,
artikel 37 lid 1 Wet op de Raad van State

Waardering V 5 jaar

(117)

Werkproces Het behandelen van klachten over het bestuur respectievelijk het ringbestuur.

Periode 2013-

Grondslag hoofdstuk 9 Awb

Waardering V 5 jaar

Actor Commissie van Toezicht

(118)

Werkproces	Het opstellen van periodieke verslagen.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 36 en 64 lid 4 Wna
Waardering	B 3: jaarverslagen V 1 jaar: kwartaalverslagen, maandverslagen en andere verslagen indien jaarverslagen aanwezig zijn

(119)

Werkproces	Het behandelen van bezwaar- en beroepschriften tegen beslissingen van de KNB.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 32 Wna; artikelen 3:1 en 7:1 Awb; verordeningen
Waardering	V 10 jaar: beslissingen V 5 jaar: overige stukken

Actor Commissie Toegang Notariaat

(120)

Werkproces	Adviseren van de minister over de geschiktheid van een kandidaat als (toegevoegd) notaris.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 8 en 30c Wna; artikel 5 Besluit op het notarisambt
Opmerking	Met de wijziging van artikel 8 Wna per 1-1-2013 is voor de benoeming van notarissen een selectieprocedure ingevoerd. De beoordeling richt zich met name op eigenschappen als integriteit, onafhankelijkheid en onpartijdigheid.
Waardering	V 7 jaar na uitbrengen advies

(121)

Werkproces	Het vaststellen van nadere regels omtrent de werkwijze van de commissie.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 4 lid 4 Besluit op het notarisambt
Waardering	B 5

(122)

Werkproces	Het opstellen van periodieke verslagen.
Periode	2013-
Grondslag	artikel 4 lid 6 Besluit op het notarisambt
Opmerking	Het jaarverslag wordt ter kennisneming aan de minister van Justitie gezonden.
Waardering	B 3: jaarverslag V 1 jaar: kwartaalverslagen, maandverslagen en andere verslagen indien jaarverslagen aanwezig zijn

(123)

Werkproces	Het voeren van periodiek overleg en het bekendmaken van de besluiten.
Periode	2013-
Grondslag	Reglement inzake werkwijze Commissie toegang notariaat
Waardering	B 3

Actor Stichting Voorzieningsfonds

(124)

Werkproces Het opstellen van periodieke verslagen.
Periode 2013-
Waardering B 3: jaarverslagen
 V 1 jaar: kwartaalverslagen, maandverslagen en andere verslagen indien
 jaarverslagen aanwezig zijn

(125)

Werkproces Het beheren van het vermogen en het afleggen van rekening en
 verantwoording.
Periode 2013-
Grondslag artikel 4 en 7 Statuten Stichting Voorzieningsfonds
Opmerking Deze stukken worden ter kennisneming aan de ledenraad voorgelegd.
Waardering V 7 jaar

(126)

Werkproces Het beslissen op verzoeken tot schadevergoeding van cliënten.
Periode 2013-
Grondslag artikel 2 Statuten Stichting Voorzieningsfonds
Waardering V 7 jaar

(127)

Werkproces Het beslissen op verzoeken van notarissen tot bijstand.
Periode 2013-
Grondslag artikel 2 Statuten Stichting Voorzieningsfonds
Waardering V 7 jaar

Bijlage 1: Verslag Overleg

Verslag van het ingevolge artikel 5, eerste lid sub d. van het Archiefbesluit 1995 gevoerde overleg tussen Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie en het Nationaal Archief met betrekking tot de selectielijst, zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid, van het Archiefbesluit 1995, voor de archiefbescheiden van Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie over de periode vanaf 2013 (1996).

Den Haag, augustus 2017

Selectiedoelstelling en belangen

Tijdens het opstellen van de selectielijst en tijdens het gevoerde overleg is rekening gehouden met de in artikel 2, sub c van het Archiefbesluit 1995 genoemde waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed en het onder sub d. van hetzelfde artikel genoemde belang van de in de archiefbescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen, voor recht- of bewijszoekenden en voor historisch onderzoek.

Als uitgangspunt van het overleg gold de selectiedoelstelling voor blijvend te bewaren archief, die in 2010 als volgt is geformuleerd:

Waardering, selectie en acquisitie van archieven heeft tot doel het bijeenbrengen en veiligstellen van bronnen die het voor individuen, organisaties en maatschappelijke groeperingen mogelijk maken hun geschiedenis te ontdekken en het verleden van staat en samenleving (en hun interactie) te reconstrueren. Daartoe dienen de archieven of onderdelen van archieven veilig gesteld te worden die:

- a. representatief zijn voor wat in de samenleving is vastgelegd;*
- b. representatief zijn voor de activiteiten van de leden (personen en organisaties) van een samenleving;*
- c. door waarnemers als belangrijk, bijzonder of uniek worden beschouwd omdat ze de belangrijke, bijzondere en unieke maatschappelijke ontwikkelingen, activiteiten, personen en organisaties in een bepaalde periode weerspiegelen.*

(Kamerbrief van OCW en BZK aangaande selectieaanpak archieven, 17 december 2010).

Het overleg

Het overleg over de concept-selectielijst tussen de vertegenwoordigers van de zorgdrager en de vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris vond mondeling en schriftelijk plaats in de periode van november 2016 tot april 2017. De concept-selectielijst werd tevens voorgelegd aan een externe deskundige, in overeenstemming met artikel 3, sub d, van het per 1 januari 2013 gewijzigde Archiefbesluit 1995.

Aan dit overleg werd door de volgende personen deelgenomen:

als archief- en materiedeskundigen namens de zorgdrager:

██████████, Adviseur Procesoptimalisatie

██████████, Adviseur Praktijkzaken

██████████, Extern Adviseur (Doxis)

██████████, Extern Adviseur (Doxis)

als vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris:

██████████, Adviseur Waardering en Selectie

als externe deskundige:

██████████, Historicus

Verslag van het overleg

Reikwijdte van de selectielijst

De selectielijst heeft betrekking op het geheel van de bescheiden die de administratieve neerslag vormen van het handelen van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie, vanaf 1 januari 2013. De Selectielijst voor de neerslag van de handelingen van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie en de onder hem ressorterende actoren, de Stichting Beroepsopleiding Notariaat, de Bewaarders en de Notarissen op het beleidsterrein Notariaat over de periode na 1975 wordt per 1 januari 2013 afgesloten voor de actoren waarvoor de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie zorgdrager is. Uit de Selectielijst neerslag handelingen beleidsterrein Notarissen vanaf 1945 worden de handelingen met betrekking tot het centraal testamentenregister (handeling 73, 131 en 132, actor KNB) afgesloten per 1 januari 2013.

Eén werkproces heeft bij uitzondering een eerdere ingangsdatum dan 2013. Het gaat om het werkproces met betrekking tot adviezen van de KNB aan leden op juridisch en vaktechnisch gebied (werkproces 22 in deze lijst). In de vorige selectielijst was expliciet vermeld dat dit werkproces enkel van toepassing was op adviezen van algemene strekking. Hierdoor konden adviezen naar aanleiding van individuele rechtsvragen van notariskantoren niet gewaardeerd worden. In deze selectielijst is bij dit werkproces één waardering opgenomen voor alle adviezen van de KNB aan haar leden. De ingangsdatum van 1996 maakt het mogelijk om ook de adviezen naar aanleiding van individuele rechtsvragen van notariskantoren te waarderen, vanaf het moment dat de KNB deze taak uitvoert.

Waarderingsgrondslag

Grondslag voor het bepalen van de bewaartermijnen in deze selectielijst wordt gevormd door de bewaarcriteria zoals opgesteld door het convent van Rijksarchivarissen ('pivot-criteria'). Zie hoofdstuk 'Selectiecriteria'.

Deze criteria worden, in hetzelfde hoofdstuk, aangevuld met de mogelijkheid tot uitzondering van vernietiging van archiefbescheiden op basis van artikel 5 eerste lid, sub e, van het Archiefbesluit.

Verdere opmerkingen bij de verantwoording van de selectielijst

Tijdens het opstellen van de selectielijst is overwogen om de vorige lijst in te trekken. Bij nader inzien bleek dat het afsluiten van de eerdere lijst een betere optie was omdat zodoende werkprocessen die nu niet meer worden uitgevoerd door de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie ook niet meer in de nieuwe lijst hoeven worden

opgenomen.

Verder zijn er met betrekking tot de handelingen een aantal adviezen gegeven op het gebied van de formulering van de werkprocessen. Dit betrof onder andere het zodanig beschrijven van de werkprocessen dat deze elkaar niet overlappen. Daarnaast is een aantal keer gevraagd om expliciet te benoemen op welke termijn de vernietigingsdatum gaat lopen en om een onderscheid te maken tussen de waardering van het eindproduct en de waardering van de overige stukken.

Met betrekking tot het wijzigen van termijnen

- Werkproces 22 (Het adviseren van de leden op juridisch en vaktechnisch gebied) had eerst de waardering B 5. Dit is veranderd naar V 20 jaar. (dit omdat deze informatie terugkomt in andere documenten die wel met een B zijn gewaardeerd).
- Werkprocessen met betrekking tot financiën (62 t/m 68) hadden eerst de waardering V 3, dat is veranderd naar V 7 conform huidige fiscale wetgeving.
- Werkproces 77 (Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken) had eerst de waardering V direct na vaststellen verslag volgend gesprek. Dat is veranderd in V 7 jaar na uitdiensttreding.

Advies externe deskundige

In zijn advies vroeg de externe deskundige naar de historische archieven van de Ringbesturen. Op grond van zijn onderzoekservaring blijken deze ringarchieven grotendeels onvindbaar. Daarnaast wees een QuickScan in 2007/8 door de Erfgoedinspectie uit dat er ook toen nog tekortkomingen waren ten opzichte van het archiefbeheer van de ringen. De deskundige vraagt hoe het archiefbeheer van de ringarchieven ten aanzien van de bestuursfunctie inmiddels is geregeld. Hierop is geantwoord dat de ringbesturen zogeheten 'zorgdragers' in de zin van de Archiefwet 1995 zijn. Dit betekent dat ze wettelijk gezien zelf verantwoordelijk zijn voor alle zaken rondom hun archiefbeheer.

Daarnaast heeft de externe deskundige geadviseerd om de werkprocessen 79 'het behandelen van delicate zaken', 94 'het behandelen van klachten over het bestuur respectievelijk het ringbestuur' en 95 'het bemiddelen bij klachten over notarissen' permanent te bewaren. De deskundige is tot dit advies gekomen op basis van de overweging dat de maatschappelijke rol van de notaris en met name zijn professionele integriteit recentelijk in de aandacht staat. Op allerlei manieren wordt door het bestuur van de KNB getracht om de integriteit van de beroepsgroep te versterken. Voor toekomstige onderzoekers kan daarom materiaal uit deze werkprocessen van belang zijn om te beoordelen of dit beleid succesvol is geweest en wat de maatschappelijke impact van het notariaat is.

Hierop is gereageerd dat werkproces 79 gaat over het personeel van de KNB. Door privacywetgeving kan hier geen blijvend te bewaren waardering aan worden toegekend. De KNB en het Nationaal Archief begrijpen de overweging vanuit de gedachte van later onderzoek ten aanzien van werkprocessen 94 en 95. Echter, ook hier moet de privacy van de betrokkenen gewaarborgd worden. Hierdoor kan deze informatie niet standaard als blijvend bewaren worden aangemerkt. Wel worden statistieken bijgehouden en (trend-)rapportages gemaakt die blijvend bewaard worden (werkproces 12 'Het opstellen

van periodiek verslagen'). Hierin wordt bijgehouden hoeveel verzoeken om bemiddeling de KNB jaarlijks ontvangt en het resultaat van de bemiddeling. Hierdoor kan er toch wat onderzoek naar deze kwesties worden gedaan. Daarnaast kan in uitzonderlijke gevallen worden besloten om archiefbescheiden van vernietiging uit te zonderen en als 'blijvend te bewaren' te waarderen.

over enig document waarin informatie is opgenomen die relevant zouden kunnen zijn voor de beantwoording van de sub 3 gedane verzoek. Op dit punt is uw bezwaar ongegrond.

De IT-afdeling van de KNB is gevraagd of zij, bijvoorbeeld uit log-bestanden de informatie zou kunnen halen, die uw (nieuwe) verzoek geformuleerd onder paragraaf 4.4. van uw bezwaarschrift zou kunnen beantwoorden. De door u wederom aan de orde gestelde vernietiging van de geluidsopnames is door u reeds aan de Rechtbank voorgelegd. De KNB wacht de beslissing van de rechtbank af en zal op dat punt in deze niet nog eens ingaan.

Onder uw verzoek sub 6 verzoekt u:

"Wilt u mij ook van alle overige informatie voorzien die in het kader van de bovenstaand vragen nuttig is, strekkende tot een concreet en volledig zicht op de praktijkvoering van de KNB inzake vernietiging van geluid- en beeldopnamen van openbare vergaderingen."

Ook op dit punt kan de KNB zoals reeds aangegeven op grond van de Woo niet verplicht worden documenten te vervaardigen. Ten aanzien van uw verzoek sub 6 constateer ik dat de KNB niet beschikt over enig document waarin informatie is opgenomen die relevant zouden kunnen zijn voor de beantwoording van de sub 6 gedane verzoek. Op dit punt is uw bezwaar ongegrond. Uw sub 5.4. van uw bezwaarschrift verzoek is onderdeel van het hierboven bedoelde (nieuwe) verzoek aan de IT-afdeling van de KNB.

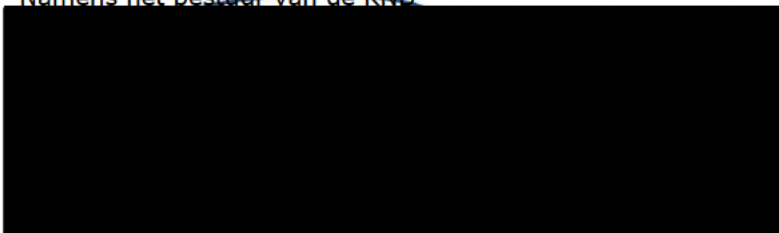
In paragraaf 6 van uw bezwaarschrift maakt u bezwaar tegen het, naar u stelt, niet naleven van artikel 4.4 lid 5 van de Woo. In dat lid staat "Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daartegen heeft, in welk geval de informatie wordt verstrekt twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt. Indien wordt verzocht om een voorlopige voorziening als bedoeld in artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt de openbaarmaking opgeschort totdat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan of het verzoek is ingetrokken." De KNB ziet niet in op welk punt de KNB hierin zou zijn tekort geschoten. De KNB is in elk geval van mening dat enig handelen van de KNB geen besluit is, zoals bedoeld in de AWB, noch de Woo, zodat daar tegen geen bezwaar mogelijk is. Op dit punt acht de KNB u niet-ontvankelijk.

Om die reden luidt de beslissing op bezwaar dat uw bezwaren ongegrond zijn en ten aanzien van uw beroep op artikel 4.4 lid 5 van de Woo, niet-ontvankelijk.

Indien u het hiermee niet eens bent kunt u binnen 6 weken na heden beroep instellen bij de Rechtbank Den Haag.

Hoogachtend,

Namens het bestuur van de KNB



Voorzitter bestuur

