

Lesgeven voor de beroepsopleiding notariaat

De beroepsopleiding notariaat is dé opleiding voor startende kandidaat-notarissen. Zij draagt bij aan een toekomstbestendig notariaat, gekenmerkt door vakbekwaamheid, onafhankelijkheid, onpartijdigheid, integriteit en publieke verantwoordelijkheid.

Voor de nieuwe beroepsopleiding, die eind februari 2024 begint, zijn wij op zoek naar trainers op de volgende gebieden.

Trainer deskundigheid

Als trainer deskundigheid bij de beroepsopleiding notariaat speel je een cruciale rol in het vormgeven van de juridische deskundigheid van onze deelnemers. Je geeft toepassingsgericht juridisch onderwijs op postacademisch niveau. Daarin verdiep je de aanwezige juridische kennis van de deelnemers op jouw rechtsgebied tot praktisch toepasbare deskundigheid. Jouw expertise ligt op het terrein van de familiepraktijk, de vastgoedpraktijk, de ondernemingspraktijk en/of deze is praktijkoverstijgend.

Je werkt aan de hand van het curriculum waarin voorbereidende opdrachten en werkvormen worden aangereikt. Daarnaast put je uit eigen ervaring en de samenwerking met je co-trainer om de inhoud toepassingsgericht te maken, te verdiepen en daarmee te beantwoorden aan de vragen waarmee deelnemers worden geconfronteerd. Het onderwijs dat je verzorgt, is een dynamische mix van praktijkgerichte deskundigheid, vaardigheden en de toepassing van notariële kernwaarden, beroeps- en gedragsregels. Jouw ruime ervaring in het vakgebied en de samenwerking met professionele trainers met wie je (meestal) samen voor de groep staat, leidt tot een interactieve, dynamische en praktische bijeenkomst. Als trainer deskundigheid geef je in beginsel alle 5 dagen van een praktijk les en ben je de rode draad voor de deelnemers. Daarnaast ben je in staat deelnemers te begeleiden in hun professionele ontwikkeling door middel van gerichte en opbouwende feedback.

Trainer vaardigheden

Als trainer vaardigheden bij de beroepsopleiding notariaat speel je een cruciale rol in het vormgeven van praktijkgericht onderwijs en de professionele ontwikkeling van de deelnemers. Je werkt aan de hand van het curriculum waarin voorbereidende opdrachten en werkvormen worden aangereikt. Daarnaast put je uit eigen ervaring en de samenwerking met je co-trainer deskundigheid om de inhoud toepassingsgericht te maken, te verdiepen en daarmee te beantwoorden aan de vragen waarmee deelnemers worden geconfronteerd. Als vaardigheidstrainer heb je een eigen expertise die nadrukkelijk in de opleiding naar voren komt door jouw begeleiding van het ontwikkelproces van de deelnemers. Dit kan zijn op het gebied van gesprekstechnieken, presentatievaardigheden, adviesvaardigheden, schrijfvaardigheden en/of specifieke beroepsvaardigheden. Ook kun je ingezet worden op de begeleiding van reflectie- of intervisiegesprekken, waarin deelnemers dieper ingaan op het werken volgens ethische principes, kernwaarden, gedragsregels en zo een moreel kompas ontwikkelen.

Omdat je veelal samenwerkt met een inhoudsdeskundige is je feedback aan deelnemers specifiek gericht op hun aanpak, hun optreden en de manier van werken of communiceren. De inhoudsdeskundige geeft feedback over de juridische inhoud en de vereiste deskundigheid achter de aanpak.

Trainer attitude

Als trainer attitude ligt het zwaartepunt van je bijdrage in de beroepsopleiding bij het ontwikkelen van een professionele beroepshouding. Op basis van jouw uitgebreide ervaring weet je deelnemers te prikkelen en uit te dagen om na te denken over hun rol, hun positie en hun gedrag als kandidaat-notaris. Je begeleidt deelnemers in werkvormen waar hun moreel kompas verder wordt gevormd. Bijvoorbeeld door middel van een moreel beraad, socratisch gesprek of intervisie en onderlinge begeleiding. Tijdens deze afstemming maak je deelnemers bewust van hun handelen in relatie tot de notariële kernwaarden, de beroeps- en gedragsregels en de verwachtingen die de maatschappij heeft van een (kandidaat-)notaris als baken van rechtszekerheid.

Competentieprofielen

Uitgebreide informatie is te vinden in bijgevoegde competentieprofielen.

Belangstelling?

Geïnteresseerden kunnen hun belangstelling kenbaar maken door [dit formulier](#) in te vullen. De deadline voor aanmelding is 16 november. Selectiegesprekken met geïnteresseerde kandidaten vinden online plaats via Teams op 23 november en van 27 t/m 30 november. Na de selectiegesprekken maken we de balans op en informeren we alle kandidaten over de uiteindelijke keuze.

Voor meer informatie kun je terecht bij Eduard Stomp, programmamanager Futurepro(o)f, e.stomp@knb.nl, 06 86891173.

Competentieprofiel trainer deskundigheid



Trainer deskundigheid

- (Kandidaat-)notaris met minimaal afgeronde stage/waarnemingsbevoegd.
- Aanvullende relevante postacademische opleidingen.
- Bereidheid tot samenwerking met trainers voor de groep.
- Kennis van en ervaring met learner centered, activerend onderwijs.
- Kennis van, ervaring met en ideeën over integratie van het onderwijs met de praktijk.
- Bekend met het (door-)ontwikkelen van praktijkgericht, activerend onderwijsmateriaal.
- Ervaring met het implementeren van verbeteringen in het onderwijs.
- In beginsel een volledige praktijk (vijf dagen) beschikbaar per jaar.



Professionele kennis en vaardigheden

- Heeft kennis van en ervaring met didactiek, beschikt over aantoonbare actuele didactische vaardigheden en kan werken met verschillende leervormen en leermiddelen.
- Beschikt over aantoonbare vakinhoudelijke kennis over de onderdelen waarvoor het onderwijs verzorgd wordt.
- Bereidt de opleidingsdagen goed voor.
- Kan concrete en constructieve feedback geven en kan feedback ontvangen.
- Laat verantwoordelijkheid zien voor de kwaliteit en de inhoud van het onderwijs, door bijvoorbeeld evaluaties in te vullen na de opleidingsdag en/of in relevante input te geven.



Communicatieve en presentatievaardigheden

- Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en heeft een goed contact met individuele kandidaat-notarissen en de groep als geheel.
- Geeft heldere instructies voor het uitvoeren van oefeningen en opdrachten en bespreekt deze gericht na.
- Kan goed luisteren en observeren en communiceert helder en effectief.
- Toont interesse in de kandidaat-notarissen en kan zich inleven in hun belevingswereld.
- Zorgt voor een verzorgde presentatie en uitstraling, passend bij het notariaat.
- Presenteert helder en concreet.
- Is zich bewust van hoe hij/zij overkomt.



Motiverende en inspirerende vaardigheden

- Heeft een positieve en enthousiasmerende houding en begeleidt het leerproces op een inspirerende en motiverende wijze.
- Weet de persoonlijke leerdoelen van de kandidaat-notarissen te achterhalen en stimuleert hen zich hierin te ontwikkelen.

- Zet aan tot reflectie van de kandidaat-notaris en geeft gerichte concrete feedback die direct toepasbaar is.
- Brengt de inhoud van de opleidingsdag boeiend over en maakt daarbij gebruik van actuele praktijkvoorbeelden en materiaal.
- Kan interactie met en tussen de kandidaat-notarissen stimuleren en begeleiden en zet hen aan tot leren.
- Kan goed omgaan met weerstand en lost conflicten of spanningen op.
- Zorgt voor een positief leerklimaat in de groep waarin de kandidaat-notaris gestimuleerd wordt om uit zijn comfortzone te stappen ten behoeve van zijn eigen leerproces.
- Heeft kennis van groepsdynamiek en bevordert de groepsontwikkeling.
- Houdt overzicht over de hele groep, zonder het individu uit het oog te verliezen.



Vaardigheden op het gebied van ICT en actuele leermethoden

- Kan werken met de digitale leeromgeving en feedback geven op opdrachten.
- Heeft kennis van blended learning en weet hoe je als trainer daarmee moet werken of is bereid hierin tijd en energie te investeren.
- Heeft affiniteit met en kennis van de generatieleren.
- Kan goed werken met moderne audiovisuele hulpmiddelen.
- Is bereid zich te verdiepen in actuele digitale toepassingen ten behoeve van het onderwijs en/of de praktijkvoering (zoals ontwikkelingen op gebied van digitale dossier en AI).

Competentieprofiel trainer vaardigheden



Trainer vaardigheden

- Minimaal vijf jaar (fulltime) ervaring als gedrags- en competentietrainer.
- Academisch werkniveau (opleiding niet noodzakelijk).
- Ervaring als coach of supervisor.
- Positief-confronterende, interactieve stijl van werken.
- Actiegerichte stijl van werken.
- Gekwalificeerde trainersopleiding(en) of -trainingen afgerond.
- Bereidheid tot samenwerking met een trainer deskundigheid van de beroepsopleiding notariaat.
- Kennis van, ervaring met en ideeën over integratie van het onderwijs met de werkpraktijk.
- Beschikt over voorbeelden van eigen leer- en ontwikkelbereidheid.
- Ervaring met het (door-)ontwikkelen van casuïstiek en aanverwante werkvormen.
- Bekend met organisatietheorieën op het vlak van strategie, organisatieontwikkeling, cultuurontwikkeling, leiderschap.
- In staat werkvormen en praktijksimulaties hierop aan te passen in voorkomende gevallen.



Professionele kennis en vaardigheden

- Heeft kennis van en ervaring met didactiek, beschikt over aantoonbare actuele didactische vaardigheden en kan werken met verschillende leervormen en leermiddelen.
- Bereidt de opleidingsdagen goed voor.
- Kan concrete en constructieve feedback geven en kan feedback ontvangen.
- Laat verantwoordelijkheid zien voor de kwaliteit en de inhoud van het onderwijs, door bijvoorbeeld evaluaties in te vullen na de opleidingsdag en/of in relevante input te geven.



Communicatieve en presentatievaardigheden

- Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en heeft een goed contact met individuele kandidaat-notarissen en de groep als geheel.
- Geeft heldere instructies voor het uitvoeren van oefeningen en opdrachten en bespreekt deze gericht na.
- Kan goed luisteren en observeren en communiceert helder en effectief.
- Toont interesse in de kandidaat-notarissen en kan zich inleven in hun belevingswereld.
- Zorgt voor een verzorgde presentatie en uitstraling, passend bij het notariaat.
- Presenteert helder en concreet.
- Is zich bewust van hoe hij/zij overkomt.



Motiverende en inspirerende vaardigheden

- Heeft een positieve en enthousiasmerende houding en begeleidt het leerproces op een inspirerende en motiverende wijze.
- Weet de persoonlijke leerdoelen van de kandidaat-notarissen te achterhalen en stimuleert hen zich hierin te ontwikkelen.
- Zet aan tot reflectie van de kandidaat-notarissen en geeft gerichte concrete feedback die direct toepasbaar is.
- Brengt de inhoud van de opleidingsdag boeiend over en maakt daarbij gebruik van actuele praktijkvoorbeelden en materiaal.
- Kan interactie met en tussen de kandidaat-notarissen stimuleren en begeleiden en zet hen aan tot leren.
- Kan goed omgaan met weerstand en lost conflicten of spanningen op.
- Zorgt voor een positief leerklimaat in de groep waarin de kandidaat-notaris gestimuleerd wordt om uit zijn comfortzone te stappen ten behoeve van zijn eigen leerproces.
- Heeft kennis van groepsdynamiek en bevordert de groepsontwikkeling.
- Houdt overzicht over de hele groep, zonder het individu uit het oog te verliezen.



Vaardigheden op het gebied van ICT en actuele leermethoden

- Kan werken met de digitale leeromgeving en feedback geven op opdrachten.
- Heeft kennis van blended learning en weet hoe je als trainer daarmee moet werken of is bereid hierin tijd en energie te investeren.
- Heeft affiniteit met en kennis van de generatieleren.
- Kan goed werken met moderne audiovisuele hulpmiddelen.
- Is bereid zich te verdiepen in actuele digitale toepassingen ten behoeve van het onderwijs en/of de praktijkvoering (zoals ontwikkelingen op gebied van digitale dossier en AI).

Competentieprofiel trainer attitude



Trainer attitude

- Minimaal vijf jaar (fulltime) werkervaring als juridisch beroepsbeoefenaar en/of trainer ethiek/beroepsethiek/waardengedreven werken etc.
- (Post-)academische opleiding(en) in filosofie, waardengedreven werken, ethiek, argumentatieleer of rechtsfilosofie (of vergelijkbaar).
- Bereidheid tot, en ervaring met samenwerking met trainers; integrale behandeling van casuïstiek.
- Ervaring met de integratie van / koppeling tussen onderwijs en praktijk.
- Positief-confronterende, actiegerichte, activerende, interactieve werkstijl.
- Bekend met en ervaring met een veelheid aan interactieve werkvormen, in staat deze door te ontwikkelen in samenspraak met trainers.



Professionele kennis en vaardigheden

- Heeft kennis van en ervaring met didactiek, beschikt over aantoonbare actuele didactische vaardigheden en kan werken met verschillende leervormen en leermiddelen.
- Bereidt de opleidingsdagen goed voor.
- Kan concrete en constructieve feedback geven en kan feedback ontvangen.
- Laat verantwoordelijkheid zien voor de kwaliteit en de inhoud van het onderwijs, door bijvoorbeeld evaluaties in te vullen na de opleidingsdag en/of in relevante input te geven.



Communicatieve en presentatievaardigheden

- Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en heeft een goed contact met individuele kandidaat-notarissen en de groep als geheel.
- Geeft heldere instructies voor het uitvoeren van oefeningen en opdrachten en bespreekt deze gericht na.
- Kan goed luisteren en observeren en communiceert helder en effectief.
- Toont interesse in de kandidaat-notarissen en kan zich inleven in hun belevingswereld.
- Zorgt voor een verzorgde presentatie en uitstraling, passend bij het notariaat.
- Presenteert helder en concreet.
- Is zich bewust van hoe hij/zij overkomt.



Motiverende en inspirerende vaardigheden

- Heeft een positieve en enthousiasmerende houding en begeleidt het leerproces op een inspirerende en motiverende wijze.
- Weet de persoonlijke leerdoelen van de kandidaat-notarissen te achterhalen en stimuleert hen zich hierin te ontwikkelen.
- Zet aan tot reflectie van de kandidaat-notarissen en geeft gerichte concrete feedback die direct toepasbaar is.
- Brengt de inhoud van de opleidingsdag boeiend over en maakt daarbij gebruik van actuele praktijkvoorbeelden en materiaal.

- Kan interactie met en tussen de kandidaat-notarissen stimuleren en begeleiden en zet hen aan tot leren.
- Kan goed omgaan met weerstand en lost conflicten of spanningen op.
- Zorgt voor een positief leerklimaat in de groep waarin de kandidaat-notaris gestimuleerd wordt om uit zijn comfortzone te stappen ten behoeve van zijn eigen leerproces.
- Heeft kennis van groepsdynamiek en bevordert de groepsontwikkeling.
- Houdt overzicht over de hele groep, zonder het individu uit het oog te verliezen.



Vaardigheden op het gebied van ICT en actuele leermethoden

- Kan werken met de digitale leeromgeving en feedback geven op opdrachten.
- Heeft kennis van blended learning en weet hoe je als trainer daarmee moet werken of is bereid hierin tijd en energie te investeren.
- Heeft affiniteit met en kennis van de generatieleren.
- Kan goed werken met moderne audiovisuele hulpmiddelen.
- Is bereid zich te verdiepen in actuele digitale toepassingen ten behoeve van het onderwijs en/of de praktijkvoering (zoals ontwikkelingen op gebied van digitale dossier en AI).