

## Vertrouwelijk

<Naam bedrijf>

t.a.v. de directie

<adres>

<postcode en plaats>

<land>

Ons kenmerk: <kvknr / syncnr.batch>

Onderwerp : Controle toegangscode met bijbehorende autorisaties

E-mail : [contact.autorisaties@kvk.nl](mailto:contact.autorisaties@kvk.nl)

Datum : <datum>

Beste directie,

Uw organisatie gebruikt toegangscode en autorisaties voor toegang tot de niet-openbare en/of afgeschermd gegevens in het Handels- en/of UBO-register. Onderdeel van uw verantwoordelijkheid is om deze toegangscode en autorisaties continue actueel te houden. Dit verkleint het risico op ongevoegd gebruik van autorisaties. Met deze controle ondersteunt KVK u in deze verantwoordelijkheid.

In het bijgevoegde responsformulier zijn alleen de toegangscode en daaraan gekoppelde autorisatie(s) van uw organisatie weergegeven. We verzoeken u om het bijgevoegde responsformulier te controleren. KVK ontvangt het ingevulde responsformulier graag **binnen vier weken na dagtekening retour** via bijgevoegde antwoordenvolp.

## Nieuwe autorisatievoorwaarden

Wij wijzen u erop dat een toegangscode en de daaraan gekoppelde autorisatie persoonlijk is en niet overdraagbaar. Op het gebruik van autorisaties zijn vanaf 1 juli 2024 de nieuwe autorisatievoorwaarden Handelsregister en UBO-register van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd en vervangen de autorisatievoorwaarden die van toepassing waren vanaf 15 november 2021.

## Wat moet u doen?

1. Vul het responsformulier in.  
Als alle informatie correct is weergegeven, geef dit aan onder 'alles is correct'.
2. Geef per toegangscode en autorisatie aan of u deze wilt behouden.
3. Vul de datum in en onderteken het formulier.
4. Stuur het formulier terug naar KVK via bijgevoegde antwoordenvolp.

Nadat wij het volledig ingevulde responsformulier hebben ontvangen, krijgt u binnen 14 dagen een reactie van ons op het door u ingevulde e-mailadres.

## Let op

Indien we binnen vier weken geen reactie ontvangen, gaan wij ervan uit dat uw autorisatie(s) kunnen vervallen. KVK trekt alle actieve autorisaties binnen uw organisatie in. Wilt u daarna toch weer gebruikmaken van autorisaties dan moet u deze opnieuw aanvragen.

**Zoeken op Natuurlijk Persoon**

De uitbreiding van het Handelsregisterbesluit van Zoeken op Natuurlijk Persoon voor notarissen treedt per 1 oktober 2024 in werking. Om te kunnen zoeken op natuurlijke personen heeft u een aparte autorisatie nodig. Als u hiervan gebruik wilt maken, kruist u op het responsformulier het vakje ZNP aan bij de betreffende medewerker die deze autorisatie voor zijn of haar werkzaamheden nodig heeft.

Let op: voor het verkrijgen van een autorisatie ZNP moet er minimaal 1 beroepsbeoefenaar (primair geautoriseerde) binnen uw organisatie met een autorisatie IPA en/of IPP zijn.

Zijn er medewerkers die nog geen autorisatie hebben en gebruik willen maken van de autorisatie Zoeken Natuurlijk Persoon? Vul dan het aanvraagformulier voor een autorisatie in dat u op KVK.nl vindt onder 'inzien niet-openbare gegevens'.

**Heeft u vragen?**

Neem contact op via [contact.autorisaties@kvk.nl](mailto:contact.autorisaties@kvk.nl). Meer informatie over toegangscode's en autorisaties vindt u op KVK.nl onder 'inzien niet-openbare gegevens'.

Met vriendelijke groet,

Marije Hovestad  
Directeur Dataverstrekking

**Bijlagen:**

- autorisatievoorwaarden Handelsregister en UBO-register, geldend per 1 juli 2024;
- responsformulier autorisaties;
- antwoordenvolp.