

Gebruikershandleiding DCI

1. Inleiding

Via Digitale Cliënt Identificatie (DCI) is het mogelijk om cliënten voorafgaand aan uw dienstverlening digitaal te identificeren. Hiermee wordt de chip van het identiteitsdocument via een app uitgelezen. Met DCI beschikt u in een vroeg stadium veilig en snel over de noodzakelijke en authentieke cliëntgegevens.

In deze handleiding vindt u hoe dit werkt en wanneer u het kunt gebruiken.

Om gebruik te maken van deze dienst dienen uw cliënten te beschikken over de benodigde apparatuur. Dit betreffen (op dit moment) de 'ReadID Ready' applicatie (die benodigd is voor het uitlezen van het identiteitsdocument) en aanvullend de 'itsme' applicatie (indien u als notaris aanvullend kiest voor identificatie via een elektronisch identificatiemiddel). Itsme is een Belgisch middel welke ook voor de Nederlandse markt beschikbaar is. Wanneer wordt geïdentificeerd met een elektronisch identificatiemiddel, moet dit gebeuren met een elektronisch identificatiemiddel met betrouwbaarheidsniveau hoog, zoals bedoeld in de eIDAS-verordening. Dit zorgt ervoor dat deze wijze van identificeren betrouwbaar is. Op dit moment is het alleen nog mogelijk om 'itsme' te gebruiken als elektronisch identificatiemiddel met dit betrouwbaarheidsniveau. Wij hopen op korte termijn ook andere middelen te kunnen ondersteunen.

Beide applicaties zijn gratis te downloaden in de Apple App Store en Google Play Store. Het is raadzaam om uw cliënten vooraf op de hoogte te stellen van deze benodigde applicaties, zodat zij deze op een eerder moment gratis kunnen downloaden en installeren. U kunt deze informatie

zelf opstellen of u kunt cliënten verwijzen naar de website [notaris.nl](https://www.notaris.nl):

<https://www.notaris.nl/nieuws/digitaal-identificeren-bij-de-notaris>

2. Start Digitale Cliënt Identificatie

Door in het menu op NotarisNet op 'DCI' te klikken, opent het overzichtsscherm 'Identificatieverzoeken'. Hier ziet u al uw aangemaakte identificatieverzoeken en de status van die verzoeken. Via het filter kunt u identificatieverzoeken tonen met een bepaalde status.

U kunt de details van een identificatieverzoek inzien door op het identificatieverzoek te klikken. Indien u een identificatieverzoek wilt intrekken, kan dit zolang het identificatieverzoek de status 'Open' heeft. U kunt dan in de laatste kolom op 'Intrekken' klikken.

Door rechtsboven op de knop 'Identificatieverzoek aanmaken' te klikken, opent een nieuw scherm waarmee u een nieuw identificatieverzoek aanmaakt.

3.1 Identificatieverzoek aanmaken

In het scherm 'Identificatieverzoek aanmaken' geeft u de Voornamen, Voorvoegsels (beide optioneel) en de Geslachtsnaam (verplicht) van uw cliënt op. Eventueel kan er een

referentie opgeven worden en moet de preset gevuld worden met de gegevens die u wilt verifiëren: 'Alleen persoonsgegevens', 'Persoonsgegevens + pasfoto' of 'Persoonsgegevens + pasfoto + BSN'. Vervolgens geeft u middels vinkjes aan welke acties u uitgevoerd wilt zien. De mogelijkheden zijn 'Fysiek identiteitsdocument', 'Elektronisch identificatiemiddel' (één van deze twee moet minimaal worden aangevinkt) en VIS-controle (optioneel).

Tevens is het direct mogelijk wanneer u bij preset 'Persoonsgegevens + pasfoto + BSN' heeft geselecteerd

om direct een BRP-bevraging uit te voeren met de vraagstelling:

1. Uitgebreid ouders;
2. uitgebreid;
3. Ouders;
4. Standaard;
5. Beperkt.

Het aanvinken van 'Elektronisch identificatiemiddel' zorgt ervoor dat uw cliënt zich via een digitaal identificatiemiddel van het betrouwbaarheidsniveau 'hoog' gaat identificeren.

Bij 'Fysiek identiteitsdocument' wordt uw cliënt gevraagd om via de ReadID Ready app een identiteitsdocument uit te lezen.

Als u 'VIS-controle' en/of BRP-bevraging met preset 'Persoonsgegevens + pasfoto + BSN' aanvinkt, voert het systeem op de achtergrond ook de VIS-controle en/of de BRP-bevraging uit.

Door op de knop 'Aanmaken' te klikken, wordt het identificatieverzoek opgeslagen en wordt de link gegenereerd.

3.2 Identificatieverzoek aanmaken – Resultaatscherm

In het scherm 'Identificatieverzoeken overzicht DCI' worden de details van het aangemaakte identificatieverzoek getoond.

Hier vindt u, behalve de gegevens die u op het vorige scherm heeft ingevoerd, ook de datum en tijd waarop het verzoek is aangemaakt en de datum en tijd tot wanneer het verzoek geldig is. Een identificatieverzoek is standaard 14 dagen geldig.

Door op het icoontje achter de gegenereerde link te klikken, wordt de link naar het klembord gekopieerd en kunt u deze in het communicatiemiddel van uw keuze (e-mail, SMS, Whatsapp etc.) plakken en versturen naar uw cliënt. Zodra u op het icoontje heeft geklikt, verschijnt de bevestiging op het scherm dat de link is gekopieerd.

Het aangemaakte verzoek heeft nu de status 'Open'. U kunt ervoor kiezen om nog een identificatieverzoek aan te maken of terug te keren naar het overzicht middels de knoppen onderaan het scherm.

4. Identificatieproces cliënt

Als uw cliënt op de link klikt die u heeft toegestuurd, wordt de identificatiedialoog gestart in een beveiligde omgeving en ziet uw cliënt een welkomstschermb.

Op dit scherm wordt uitgelegd wat digitale identificatie inhoudt en welke stappen doorlopen worden. Ook bestaat de mogelijkheid voor uw cliënt om meer informatie op te vragen via de link onder het kopje 'Meer informatie'.

Door rechtsonder in het scherm op 'Identificeren' te klikken, kan uw cliënt de identificatie starten. Indien u 'Elektronisch identificatiemiddel' heeft aangevinkt, wordt het scherm geopend waarin uw cliënt het gewenste elektronisch identificatiemiddel kan kiezen. Zoals hiervoor vermeld, is dat voor nu alleen nog 'itsme'. Zodra meer middelen beschikbaar komen, worden deze hier toegevoegd.

Wanneer uw cliënt op de 'itsme-knop' drukt, wordt de dialoog omgeleid naar de website van itsme en moet uw cliënt de stappen doorlopen in dat proces.

Is 'Fysiek identiteitsdocument' niet aangevinkt, dan verschijnt de melding 'Uw identificatiegegevens zijn succesvol verwerkt. Het proces is hiermee afgerond en de cliënt kan het scherm sluiten.'

Bij het onderdeel 'Fysiek identiteitsdocument' verschijnt een QR-code die uw cliënt met zijn

ReadID Ready applicatie op de mobiele telefoon moet scannen. Vervolgens kan uw cliënt in

de applicatie een keuze maken voor het soort identiteitsdocument en de NFC-chip van het identiteitsdocument uitlezen.

Nadat deze stappen zijn uitgevoerd, verschijnt de melding 'Uw identificatiegegevens zijn succesvol verwerkt.'

en is het proces afgerond. Uw cliënt kan het scherm sluiten.

Wanneer u 'VIS-controle' en/ of een 'BRP-bevraging' heeft aangevinkt, wordt deze hierna op de achtergrond uitgevoerd.

5. Afronding

Wanneer de cliënt het identificatieproces heeft afgerond, wordt er in het menu op NotarisNet achter 'DCI' een tellertje'

waarmee het aantal afgeronde identificatieverzoeken worden getoond. *Een afgerond identificatieverzoek wordt 4 weken*

bewaard. Binnen deze termijn dient u het rapport te downloaden. Wanneer u op 'Downloaden' klikt, wordt een

identificatierapport gedownload naar uw PC. U kunt het rapport vinden op de locatie waar alle internet-downloads

worden bewaard of via de knop 'Downloads' in uw browser. De status van het identificatieverzoek verandert in "Opgehaald".

Het rapport bevat de resultaatgegevens van de identificatiemiddelen waar u om heeft verzocht. Tot slot worden de resultaten van de VIS-controle en/of de BRP-bevraging getoond als die optie was aangevinkt.