

Profielschets KNB-BESTUURSLID

Als gevolg van het vertrek van bestuurslid Isabelle Cox, die de afgelopen vijf jaar (mede) de digitale portefeuille van het bestuur in haar pakket heeft gehad, én vanwege de blijvende aandacht die moet worden besteed aan nieuwe digitale ontwikkelingen in ons vak, is het bestuur op zoek naar een toegevoegd- of kandidaat-notaris die:

*“Een enthousiast persoon is met gevoel voor communicatie anno 2025, **oog heeft voor de maatschappelijke impact van de steeds verdergaande digitalisering** en die de beroepsgroep mee kan nemen bij de implementatie van nieuwe ICT-toepassingen.”*

Algemeen

Het voornemen is om het nieuwe bestuurslid per 1 januari 2026 in functie te laten treden. Het bestuur kent een collegiale verantwoordelijkheid en legt meerdere malen per jaar verantwoording af aan de ledenraad. **In het bestuur is teamwork van groot belang.** Het bestuur heeft de algemene leiding over het bureau van de KNB en is eindverantwoordelijk voor de externe contacten van het Nederlandse notariaat en voor de interne communicatie naar de leden en de bestuursorganen binnen de KNB. Zo informeert het bestuur de ledenraad gevraagd of ongevraagd over alle zaken die voor het algemeen beleid van de KNB van belang kunnen zijn.

Strategische Agenda Notariaat 2025-2027

De KNB baseert haar beleid vanaf 2025 tot en met 2027 op het visiestuk [“Strategische Agenda Notariaat 2025-2027”](#). De KNB wil met de Strategische Agenda 2025-2027 de toekomstbestendigheid van het notariaat verankeren. In de strategie staan drie thema’s centraal:

1. **Maatschappelijke relevantie van het notariaat**
Het notariaat biedt consumenten en ondernemers rechtszekerheid en rechtsbescherming.
2. **Toegang tot het recht**
Kantoren moeten zich ervoor inzetten om consumenten en ondernemers op zoveel mogelijk manieren toegang te geven tot het recht.
3. **Aantrekkelijkheid van het beroep**
Het is van groot belang om personeel te behouden en het notariaat voor jonge generaties aantrekkelijk te houden.

Huidige samenstelling

Na het aftreden van Isabelle Cox per 1 januari 2026:

Ingeborg Braun	notaris	bestuurslid vanaf 22 september 2022
Iris Hoogendam	kandidaat-notaris	bestuurslid vanaf 15 februari 2023
Jan Janssens	notaris	bestuurslid vanaf 1 maart 2024
Barbara van Kampen	notaris	bestuurslid vanaf 1 juli 2024
Karen Verkerk	notaris	bestuurslid vanaf 1 oktober 2024
Jeroen Prinsen	notaris	bestuurslid vanaf 1 februari 2025

Taakomschrijving

In alle onderdelen van het beroep van notaris en daarmee ook in alle onderdelen van de Strategische Agenda Notariaat 2025-2027, spelen technologische en digitale ontwikkelingen een grote rol. Gezien de uitdagingen die het notariaat de komende jaren op tal van (ICT) terreinen te wachten staat, zal de focus ook moeten liggen op de veranderingen die de beroepsoefenaar te wachten staan in zijn werk: over welke (digitale) middelen en vaardigheden zal de notaris van de nabije toekomst moeten beschikken om zijn beroep nog beter uit te kunnen oefenen en de toegevoegde waarde van het notariaat in de maatschappij nog meer zichtbaar te maken? Het kandidaat-bestuurslid zal zich derhalve (onder andere) moeten toelagen op de mogelijkheden en uitdagingen die de digitaliserende samenleving het notariaat biedt.

In zijn algemeenheid dient het kandidaat-bestuurslid:

- zowel maatschappelijk als professioneel van onbesproken gedrag te zijn;
- bereid te zijn de voor de functie benodigde tijd vrij te maken (+/-0,3 FTE);
- vergaderingen en besluiten goed voor te bereiden en adequaat uit te voeren; een open oog voor mensen en processen te hebben;
- hoofdlijnen te kunnen onderscheiden van bijzaken;
- het vermogen te hebben om KNB-leden te binden, de verscheidenheid van hen overstijgend;
- het vermogen te hebben om het beroep notaris breed te promoten en daarmee (jonge) mensen te enthousiasmeren werkzaam te zijn in het notariaat;
- deelbelangen te kunnen behartigen, als het collectief daarmee gediend is;
- mede zorg te dragen voor het effectief functioneren van het KNB-bureau, het KNB-bestuur en de overige geledingen binnen de KNB; en
- de KNB naar buiten te vertegenwoordigen, voor zover dat niet door de KNB voorzitter of aangewezen woordvoerders geschiedt en KNB-belangen te behartigen binnen de gestelde beleidskaders, waaronder uitdrukkelijk "Strategische Agenda Notariaat 2025-2027".

Voorts dient elk kandidaat-bestuurslid (in zijn algemeenheid):

- de KNB en haar geledingen te kennen;
- een vertrouwenwekkende vertegenwoordiger van de beroepsgroep te zijn die midden in de notariële beroepsuitoefening staat;
- een goed ontwikkeld gevoel te hebben voor maatschappelijke en economische ontwikkelingen die gevolgen kunnen hebben voor het notariaat;
- samen met de overige bestuursleden en het KNB-bureau te opereren en daarbij de rol van het bureau te bewaken;
- in staat te zijn om in wijsheid geëigende acties te initiëren en uit te voeren;
- de principiële bereidheid te hebben om in overleg twee termijnen van drie jaarzitting te nemen in het bestuur;
- in staat te zijn zich helder in woord en geschrift uit te drukken en gewend te zijn om voor publiek te spreken;
- het belang van de KNB te laten prevaleren boven het eigen belang;
- bereid te zijn om verantwoording af te leggen aan de ledenraad en de KNB-leden;
- vasthoudend te zijn en het vermogen te hebben om het toekomstperspectief zoals thans in hoofdlijnen verwoord in Strategische Agenda Notariaat 2025-2027 geloofwaardig en gedreven tot realisatie te brengen;
- in staat te zijn om juridisch, organisatorisch of bestuurlijk talent te spotten en dit te binden aan de KNB in al haar geledingen; en
- enthousiasme uit te stralen voor het notariaat in een telkens veranderende samenleving en daarvoor een "KNB-uthangbord" te zijn om daarmee de positie en maatschappelijke rol van de notaris, de toegevoegd notaris, de kandidaat- notaris en alle notariële medewerkers alsook de KNB te bevorderen.

Sollicitatieprocedure

Geïnteresseerde leden van de KNB kunnen tot maandag 15 september 2025 solliciteren door hun CV met motivatie te mailen aan: HR@knb.nl. Gezien de huidige samenstelling van het bestuur worden in het bijzonder toegevoegd- en kandidaat-notarissen uitgenodigd om te solliciteren. Affiniteit met c.q. ervaring met digitalisering van notariële processen strekt tevens tot aanbeveling.

Op de woensdagen **15 en 22 oktober 2025** voert (een delegatie van) het bestuur samen met de vacaturecommissie van de ledenraad gesprekken met de sollicitanten. Na afloop van deze gesprekken zullen de delegatie van het bestuur en de vacaturecommissie gezamenlijk de in hun ogen geschikte kandidaat voordragen aan de ledenraad. Het is de bedoeling dat de benoeming in de ledenraadsvergadering van 19 november 2025 zal gaan plaatsvinden. Geïnteresseerden die door het bestuur en vacaturecommissie niet voor benoeming aan de ledenraad worden voorgedragen, kunnen zich alsnog (op grond van artikel 1 lid 1 van het *reglement benoeming en aftreden van leden van het bestuur*) laten voordragen door ten minste zes ledenraadsleden.

Inlichtingen

Personen met belangstelling voor deze functie kunnen voor nadere inlichtingen contact opnemen met de voorzitter Barbara van Kampen [070-330 7111/ b.vankampen@knb.nl] of met de plaatsvervangend voorzitter Jan Janssens [06-446 96 096/ j.janssens@knb.nl]. Voor informatie over de digitaliseringsportefeuille kan contact worden opgenomen met defungerend bestuurslid Isabelle Cox [06-144 342 34/ i.cox@knb.nl].

Tijdpad procedure

Onderdeel	Tijdvak
Openstelling procedure	3 juli – 15 september 2025
Gesprekken vacaturecommissie/ (delegatie) bestuur-KNB	15 en 22 oktober 2025
Kandidaten in kennis stellen van hun (eventuele) voordracht	3 november 2025
Gezamenlijke voordracht en benoeming kandidaat	19 november 2025
Aantreden bestuur	1 januari 2026