

Checklist procedure benoeming notaris

Gaarne bij een verzoek om benoeming tot notaris de onderstaande bijlagen bijvoegen:

		✓
1	CV met foto	
2	Rapport persoonstoets* van Xiel - niet ouder dan 12 maanden**	
3	- een uitdraai actueel ervaringsoverzicht uit Mijn KNB (als landscape) - uw stageverklaring (deze moet digitaal aangevraagd zijn) N.B. Ingeval van opgelegde tuchtmaatregel(en) gaarne de uitspraak meesturen	
4	Een overzicht (over een periode van de laatste vijf jaar) van: - eventueel tegen u ingediende tuchtklacht(en), met korte toelichting casus - eventuele procedures van het kantoor bij de Geschillencommissie Notariaat - eventuele door het BFT opgelegde boete(s) aan het kantoor in het kader van bestuurlijke maatregelen terzake van de naleving van de Wwft jegens het kantoor (bijvoorbeeld een boete of last onder dwangsom)	
5	Overzicht behaalde PE-punten: - algemeen overzicht van alle tijdvakken - specificatie van het laatste volledige (afgesloten) tijdvak - specificatie van het lopende tijdvak N.B. Een overzicht van de soort cursussen die gevolgd zijn is niet nodig	
6	Brieven van minimaal drie referenten (zie het <i>Format</i> op de pagina Benoeming , onder Downloads, op knb.nl)**	
7	Advies van de Commissie van deskundigen notariaat en uw eventuele correspondentie gevoerd met (de secretaris van) die commissie inzake uw ondernemingsplan	
8	Het ondernemingsplan inclusief bijlagen (als 1 PDF), en daarnaast (separaat als losse PDF's): • de (financiële) afspraken omtrent toetreding, uittreding, ingroei mogelijkheden en afspraken daarover • aanverwante afspraken en/of contracten; • de kengetallenstaat	
9	Wijze van toepassing van de Wwft door het kantoor (zie de toelichting op pagina 2)	
10	Een overzicht per jaar van dossiers waarin in de afgelopen vijf jaar een melding door het kantoor is gedaan aan de verzekeraar, met korte omschrijving van de zaak	
11	Verzoekbrief aan het ministerie van Justitie en Veiligheid, ter attentie van de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid, mevrouw K.T. van Bruggen (zie ook de toelichting hierna). De verzoekbrief dient een verwijzing naar artikel 8 lid 1 Wna te bevatten	
12	Verklaring omtrent het gedrag (VOG), origineel N.B. De VOG mag niet ouder dan 6 maanden zijn**	
13	Kopie paspoort of identiteitskaart	

* Let op: de persoonstoets voor een beoogd toegevoegd notaris verschilt van die voor een beoogd notaris-ondernemer. In het kader van een benoemingsverzoek moet u dus altijd een nieuwe persoonstoets afleggen, óók als de vorige persoonstoets ten behoeve van de aanwijzing als toegevoegd notaris nog geldig is.

** Het meetpunt voor de houdbaarheid van de documenten die niet ouder mogen zijn dan 6 of 12 maanden, is het moment waarop ALLE stukken en het geldbedrag bij de KNB binnen zijn.

Indienen

- De benodigde stukken moeten digitaal worden ingediend bij de KNB. Dit gaat via het beveiligde platform SecuDoc. U krijgt een beveiligde link toegestuurd waarmee u toegang tot het platform krijgt om uw bestanden te uploaden. Als extra beveiliging wordt er gebruik gemaakt van 2-factor authenticatie. Daarvoor is uw mobiele nummer nodig.
- Om de link te ontvangen, stuurt u een e-mail aan de KNB: secretariaatctn@knb.nl.
Hierin vermeldt u het e-mailadres waarop u de link wilt ontvangen en uw mobiele nummer.
- De link ontvangt u per e-mail van SecuDoc. *Deze wordt zo spoedig mogelijk aan u gestuurd, maar houdt rekening met circa twee werkdagen tussen aanvraag en ontvangst.*
- Alle bijlagen genoemd in bovenstaande tabel graag als aparte documenten conform bovenstaande nummering, met een korte, duidelijke bestandsnaam en als PDF (bijvoorbeeld. 1. CV, 8. Ondernemingsplan, 12. VOG) meesturen.
- Voor de behandeling van het benoemingsverzoek is een vergoeding van **1.600 euro** verschuldigd, over te maken op rekeningnummer NL25 INGB 0000 1251 85 t.n.v. KNB Den Haag, onder vermelding van 'Verzoek benoeming notaris' met naam verzoeker en plaats van vestiging. De KNB stuurt hiervoor geen factuur.
- Zodra alle bovenstaande stukken én de betaling van de vergoeding door de KNB ontvangen zijn, worden deze stukken beoordeeld. Is uw dossier compleet en akkoord, dan wordt op basis van volgorde van binnenkomst een planning gemaakt voor uw gesprek met de Commissie toegang notariaat. U ontvangt daarvoor een uitnodiging per e-mail van het secretariaat van de Commissie toegang notariaat.

Toelichting

- In het onder 9. bedoelde document *Wijze van toepassing van de Wwft door het kantoor* beschrijft u op welke wijze door uw kantoor wordt voldaan aan de artikelen 2b en 2c Wwft. Op grond van deze artikelen moet een kantoor maatregelen nemen (risicomanagement) en beschikken over gedragslijnen en procedures (risicobeleid) om risico's op witwassen en financieren van terrorisme te beoordelen, te beperken en effectief te beheersen. Ook bevat uw beschrijving een "zelfscan van het kantoor" (risicoanalyse) als bedoeld in artikel 2b lid 3 Wwft:
 - Wat voor soort cliënten bedient uw kantoor?
 - In welke risicocategorieën (hoog – midden – laag) zijn deze cliënten in te delen?
 - Kunt u een inschatting maken van relevante Wwft-risico's die uw kantoor aangaan?
 - Op welke wijze legt uw kantoor deze resultaten vast en houdt deze actueel?In het gesprek met de Commissie toegang notariaat (als beoordelaar op de notariële kernwaarde *integriteit* als onderdeel van de persoonlijke geschiktheid van een kandidaat) kan de Wwft ter sprake komen. Deze "zelfscan van het kantoor" geeft de Commissie toegang notariaat inzicht in de mate waarmee door het kantoor én door u wordt omgegaan met Wwft-gerelateerde zaken. Het is de bedoeling dat u een beschrijving van bovenstaande stuurt; het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat u het Wwft-protocol zelf stuurt. Uiteraard dient uw beschrijving daarmee wel overeenkomstig te zijn. Voor zover deze een beschrijving geeft als hiervoor bedoeld, is het ook toegestaan onderdeel 4f van uw ondernemingsplan, zo nodig aangevuld als hiervoor bedoeld, mee te sturen (als losse PDF).
- In de onder 11. bedoelde verzoekbrief wordt aangegeven: a) in welke gemeente u voornemens bent zich te vestigen als notaris; b) het kantoor of de kantoren waar u als kandidaat- notaris of toegevoegd notaris werkzaam bent geweest; en indien van toepassing c) de werkzaamheden die niet verricht zijn op een notariskantoor, maar die wel relevant zijn voor de voorbereiding op het notarisambt (zie ook de *Procedure inzake indienen benoemingsverzoek notaris* op knb.nl). De verzoekbrief dient tevens een verwijzing naar artikel 8 lid 1 Wna te bevatten. U hoeft de bijlagen bij uw verzoekbrief (zoals vermeld in deze checklist) niet te benoemen.

LET OP: Indien u per 1 januari van een jaar wilt opvolgen, zorgt u er dan voor dat u in verband met het kerstreces tijdig alle stukken indient bij én de betaling doet aan de KNB. De Staatssecretaris en de Koning gaan met kerstreces vanaf half december. Dat betekent dus teruggerekend dat u vóór de zomer alle stukken moet indienen bij de KNB.

Kijk voor meer informatie op de pagina [Benoeeming](#) op knb.nl.

(versie maart 2026)