

Procedure inzake indienen benoemingsverzoek notaris

Indiening bij de KNB

In artikel 8 lid 1 Wet op het notarisambt (Wna) is bepaald dat degene die voor benoeming tot notaris in aanmerking wenst te komen, bij de KNB een daartoe strekkend verzoek indient. Om te bevorderen dat bij de verzoeken de juiste bijlagen worden meegestuurd en de verzending van de stukken op de juiste wijze plaatsvindt, volgt hieronder nadere informatie. Voorts wordt aangegeven hoe de volgorde van behandeling van de verzoeken en – ingeval er meer verzoeken zijn voor dezelfde vestigingsplaats – de volgorde waarin besloten zal worden, wordt bepaald.

Lees ook de informatie op de pagina [Benoeeming](#) op knb.nl.

Inhoud benoemingsverzoek

Het verzoek om benoeming tot notaris wordt gericht aan de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid, mevrouw K.T. van Bruggen, en wordt met de hierna te noemen bijlagen digitaal ingediend bij de KNB (artikel 8 lid 1 Wna; zie ook hierna).

In het verzoek wordt aangegeven:

- a. in welke gemeente verzoeker voornemens is zich te vestigen als notaris;
- b. het kantoor of de kantoren waar verzoeker als kandidaat-notaris of toegevoegd notaris werkzaam is geweest; en indien van toepassing
- c. de werkzaamheden die niet verricht zijn op een notariskantoor, maar die wel relevant zijn voor de voorbereiding op het notarisambt (zie artikel 31 leden 3 en 4 Wna).

Mee te sturen bijlagen

Op grond van artikel 5 lid 3 sub a van het Besluit op het notarisambt moeten minimaal drie referentiebrieven met het verzoek worden meegestuurd. Zie voor de instructies voor het opstellen van de referentiebrieven het daarvoor op knb.nl opgenomen *Format* op de pagina [Benoeeming](#) (onder Downloads). De referentiebrieven mogen niet ouder zijn dan 6 maanden.

Uit de bewijsstukken die bij het benoemingsverzoek moeten worden overlegd, moet blijken dat wordt voldaan aan de voorwaarden van artikel 6 Wna. Dit kan onder meer door het meesturen van de uitdraai van het ervaringsoverzicht uit MijnKNB. Tevens moet de stageverklaring aangevraagd zijn (N.B. dat is een digitale aanvraag via MijnKNB) en meegestuurd worden.

Naast de bewijsstukken die ingevolge artikel 6 Wna moeten worden overlegd, moet ook een CV (met foto) en een overzicht behaalde PE-punten worden overlegd (overzicht met punten van alle tijdvakken, een specificatie van het afgelopen gesloten tijdvak en een specificatie van het huidige tijdvak), een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) alsmede het rapport van de persoonstoets die vóór de indiening van het benoemingsverzoek moet hebben plaatsgevonden.

De rapportage van Xiel mag niet ouder zijn dan 12 maanden. De persoonstoets voor een beoogd toegevoegd notaris verschilt van de persoonstoets voor een beoogd notaris-ondernemer. De verzoeker legt dus altijd een nieuwe persoonstoets af voorafgaand aan het indienen van het benoemingsverzoek tot notaris, óók als de vorige persoonstoets (ten behoeve van de aanwijzing als toegevoegd notaris) nog geldig is.

De Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Zie de informatie op de pagina [Benoeming](#) op knb.nl, waar u ook het aanvraagformulier VOG vindt.

Het is van belang dat het verzoek vergezeld gaat van alle bijlagen. Op de pagina [Benoeming](#) (onder Downloads) op knb.nl vindt u hiervoor een handige checklist. Controleer vlak voor het indienen van het verzoek of de door u gedownloade checklist nog actueel is (de maandversie staat onderaan het document); het komt voor dat daarin wijzigingen zijn doorgevoerd.

De KNB kan het verzoek pas in behandeling nemen na ontvangst van alle stukken én ontvangst van de verschuldigde vergoeding voor behandeling van het verzoek.

Wijze van indiening

Het verzoek met de bewijsstukken moet zoals hiervoor aangegeven digitaal worden ingediend bij de KNB. Dit gaat via het beveiligde platform SecuDoc. U krijgt een beveiligde link toegestuurd waarmee u toegang tot het platform krijgt om uw bestanden te uploaden. Als extra beveiliging wordt er gebruik gemaakt van 2-factor authenticatie. Daarvoor is uw mobiele nummer nodig.

Om bedoelde beveiligde link te ontvangen, stuurt u een email naar de KNB via het volgende emailadres: secretariaatctn@knb.nl. Hierin vermeldt u het emailadres waarop u de link wilt ontvangen en uw mobiele nummer. De link wordt zo spoedig mogelijk aan u gestuurd, maar houdt u rekening met circa twee werkdagen tussen aanvraag en ontvangst.

Betaling vergoeding

Bij indiening van het verzoek is voor de behandeling ervan door de verzoeker een vergoeding verschuldigd aan de KNB (artikel 8 lid 1 Wna). De vergoeding bedraagt € 1.600,= en moet worden overgemaakt naar rekeningnummer NL25 INGB 0000 1251 85 t.n.v. KNB Den Haag, onder vermelding van *benoemingsverzoek + naam verzoeker + plaats van vestiging*.

Hiervoor wordt door de KNB géén factuur gestuurd.

Behandeling benoemingsverzoek

Ten aanzien van de behandeling van verzoeken geldt in het algemeen dat deze worden behandeld op volgorde van binnenkomst en beoordeling van de ontvangen stukken. Als het verzoek niet compleet is, zal het verzoek pas in behandeling worden genomen na ontvangst van de ontbrekende stukken.

Loting

Complete verzoeken die op dezelfde dag voor eenzelfde vestigingsplaats zijn ontvangen, zal de volgorde van behandeling – tenzij alle verzoeken kunnen worden toegewezen – door loting worden bepaald. Voorafgaand aan de loting zullen betrokkenen worden geïnformeerd over de ontstane situatie en worden uitgenodigd om de loting bij te wonen. Uiteraard staat het de door de loting achtergestelde verzoeker(s) vrij het ondernemingsplan aan de nieuwe situatie aan te passen (rekening houdend met de mogelijke vestiging van de andere verzoeker(s)) en voor advies voor te leggen aan de Commissie van deskundigen. Het aangepaste ondernemingsplan en het daarover door de Commissie van deskundigen uit te brengen advies treden, na onverwijlde indiening bij de KNB/Commissie toegang notariaat, in de plaats van het gelijktijdig bij het reeds aanhangige benoemingsverzoek ingediende ondernemingsplan en advies onder de voorwaarde dat de achtergestelde verzoeker(s) binnen twee maanden na de datum van loting het aangepaste ondernemingsplan bij de Commissie van deskundigen hebben ingediend en de KNB/Commissie toegang notariaat hiervan binnen dezelfde termijn op de hoogte hebben gesteld.

Doorsturen benoemingsverzoek

Nadat de vergoeding door de KNB is ontvangen en het verzoek is compleet bevonden, wordt het verzoek met de bewijsstukken door de KNB doorgestuurd naar het ministerie van Justitie en Veiligheid, het Bureau Financieel Toezicht en de Commissie toegang notariaat. De KNB en het Bureau Financieel Toezicht kunnen vervolgens rechtstreeks advies uitbrengen aan voornoemd ministerie.

Zodra het verzoek met bewijsstukken door de Commissie toegang notariaat is ontvangen, worden alle stukken beoordeeld en neemt de secretaris van de Commissie toegang notariaat contact op met de verzoeker. Zodra alle stukken akkoord zijn bevonden en het dossier compleet wordt verklaard, wordt door de secretaris een persoonlijk gesprek met de Commissie toegang notariaat ingepland volgens de planning van de Commissie toegang notariaat. U ontvangt daartoe per e-mail een formele uitnodiging.

De Commissie toegang notariaat streeft ernaar om uiterlijk drie weken na het gesprek met de verzoeker haar advies uit te brengen aan het ministerie van Justitie en Veiligheid, met gelijktijdig een kopie van het advies aan de verzoeker.

Beslistermijn ministerie

Binnen 5 maanden nadat het benoemingsverzoek door de KNB is ontvangen en compleet bevonden, wordt hierover beslist door het ministerie van Justitie en Veiligheid.

LET OP: Indien u per 1 januari van een jaar wilt opvolgen, zorgt u er dan voor dat u in verband met het kerstreces tijdig alle stukken indient bij en de betaling doet aan de KNB. De Staatsecretaris en de Koning gaan met kerstreces vanaf half december. Dat betekent dus teruggerekend dat u vóór de zomer alle stukken moet indienen bij de KNB.

KNB, maart 2026